



Eben-Haëzerschool
reformatorisch basisonderwijs



Schoolgids 2025-2026

Index

- Aanmelding nieuwe leerlingen, 11
- Acties, 52
- Activiteitenlijst, 43
- Adoptie, 52
- Afval, 50
- Bankrekeningen, 55
- Bedrijfshulpverleners, 15
- Bestuur, 8
- Bewegingsonderwijs, 21
- BHV*, 15
- Bibliotheek, 50
- Buitenschoolse opvang, 49
- Catechismus, 17
- Centrum voor Jeugd en gezin, 53
- Cito, 38
- Commissie Tussenschoolse Opvang, 10, 57
- Commissies, 10
- Contactavond, 41
- Contributie, 10
- Cultuureducatie, 21
- Dag- en weektaken, 25
- Directie, 12
- Doublure, 26
- Driestar educatief, 54
- Eerste schooldag, 11
- Engels, 20
- Expressie, 20
- Externe instanties, 52
- Feest- en verjaardagen, 50
- Fotograaf, 50
- Functionaris gegevensbescherming, 15
- Fysieke veiligheid, 15
- Gemeente Boskoop, 54
- Geschiedenis, 20
- GGD, 53
- Godsdienstige vorming, 16
- Groepen 1 - 2, 17
- Groepen 3 - 4, 18
- Groepen 5 - 8, 19
- Groepsleerkracht, 12
- Groepsverdeling, 45
- Grondslag, 5
- Handvaardigheid, 20
- Huiswerk, 22
- ICT, 22
- ICT-er, 12
- Informatie gescheiden ouders, 43
- Informatieavond, 42
- Informatievoorziening, 42
- Inspectie van het onderwijs, 52
- Interne Begeleiding, 55
- Jeugdarts, 53
- Jeugdgezondheidszorg, 53
- Kerken, 54
- Klachten, 42, 52
- Kwaliteit, 26, 27, 28, 34, 38
- Ledenvergadering, 8, 9
- Leerkrachten, 56, 57
- Leerlingenzorg, 26
- Leermiddelen, 24
- Leerplicht, 46
- Leerplichtambtenaar, 54
- Leerplichtwet, 47
- Leerstofjaarklassensysteem, 25
- Lestijden, 44
- Lezen, 19
- Lidmaatschap, 9
- Luistergesprekken, 41
- Luizencontrole, 50
- Managemen, 55
- Managementassistent, 13
- Managementteam, 12
- Medezeggenschapsraad, 10, 57
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, 15
- MR, 10, 57
- Muziek, 20, 21
- Naar huis sturen van leerlingen, 48
- Nieuwe leerlingen, 11

Nieuwsbrief, 42
 Ondersteuningsbehoefte, 25
 Open morgen, 41
 Opvoedkundige ondersteuning, 10
 Ouderbijdrage, 43
 Oudercommissie, 10, 57
 Oudercontacten, 41
 Ouderhulp, 43
 Ouderportaal, 42
 Overgang, 26
 Overige contacten, 41
 Parkeerbeleid, 50
 Passend onderwijs, 27
 Pauzes, 44
 Pedagogisch leerlingvolgsysteem, 27
 Pestprotocol, 13
 Peuterspeelzaal, 12
 Pleinregels, 14
 Pleintoezicht, 14
 Privacybeleid, 15
 Project, 51
 Psalmen, 17
 Rapport, 26
 Rekenen en wiskunde, 19
 Rekeningnummers, 55
 Risico-inventarisatie, 15
 Roosters, 44
 Schoolarts, 53
 Schoolgegevens, 54
 Schoolkamp, 51
 Schoolreis, 51
 Schrijven, 19
 Seksuele opvoeding, 22
 Sociale veiligheid, 13
 Sponsoring, 51
 Spreekbeurt, 22
 Stage, 13
 Stagiaires, 13
 Streekschool, 11
 Taal, 19
 Te laat komen, 49
 Team, 12
 Tekenen, 20
 Telefonische bereikbaarheid, 45
 Toelatingsbeleid, 9
 Toetsresultaten, 38
 Tussenschoolse opvang, 10, 49, 57
 Vakanties en vrije dagen, 46
 Veiligheid, 13, 15
 Vereniging, 4, 5
 Vereniging - gegevens, 54
 Vereniging - lidmaatschap, 9
 Verkeer, 21
 Verlof, 46, 47
 Verschillen tussen kinderen, 25
 Vertrouwenspersoon - extern, 13, 52
 Vertrouwenspersoon - intern, 13
 Verzuim, 46
 Verzuim - ongeoorloofd, 48
 VGS, 53
 Voortgezet onderwijs - advies, 41
 Voortgezet onderwijs - contact, 54
 W.A.-verzekering, 52
 Wereldoriëntatie, 20
 Werkdagen personeel, 45
 Werkstuk, 22
 Zending, 52
 Ziekte, 46
 Zien!, 27

1. Voorwoord

Met de onze schoolgids heeft u alle actuele informatie binnen handbereik.

Naast informatie over de schoolvereniging, de identiteit van de school en het onderwijs, vindt u in dit boekje allerlei gegevens als namen van bestuursleden, commissieleden en leerkrachten.

U krijgt de actuele versie van de schoolgids elk cursusjaar via een bericht in het ouderportaal. Ook staat er een link naar de schoolgids op de website en in de boekenkast van het ouderportaal.

I.v.m. de privacywetgeving zijn geen persoonlijke gegevens van betrokkenen van de school vermeld. Via het ouderportaal kunt u instellen welke gegevens andere ouders kunnen zien en kunt u communiceren met de leerkrachten.

Wij bidden dat de Heere het onderwijs op onze school zegent en dat het mag zijn tot uitbreiding van Zijn Koninkrijk.

Namens commissie van intern toezicht, bestuur, medezeggenschapsraad en team,

T.H.M. (Marien) Golverdingen

Directeur-bestuurder

2. De vereniging

Grondslag, doel en identiteit

Onze school gaat uit van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorisch Grondslag te Boskoop. De vereniging werd opgericht op 8 mei 1973. Op 12 augustus 1975 gingen voor het eerst de schooldeuren open.

De Eben-Haëzerschool is een christelijke school op reformatorische grondslag. Vanuit die identiteit wordt gestalte gegeven aan het onderwijs en de opvoeding.

De vereniging heeft als grondslag de Bijbel als het onfeilbare Woord van God en de daarop gebaseerde Drie Formulieren van Eenheid (Heidelbergse Catechismus, De Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels). Het doel is het verstrekken van onderwijs in overeenstemming met Gods Woord.

Aan dat Woord worden de beginselen voor de opvoeding en het onderwijs ontleend. We willen de ernst van de verbroken relatie met God door de zondeval én de noodzaak en mogelijkheid van wedergeboorte en bekering tot God, door het volbrachte werk van Jezus Christus, aan het hart leggen.

Vanuit de grondslag en het doel is het van belang dat gezin, kerk en school een eenheid vormen, die voor opgroeiende kinderen noodzakelijk is. Hierdoor is het beter mogelijk de kinderen toe te rusten om te leven en te handelen in overeenstemming met de Bijbel en de belijdenis.

's Morgens en 's middags wordt begonnen met het zingen van een psalm en het uitspreken van een gebed. We gebruiken de berijming van 1773. Daarnaast worden ook geestelijke liederen gezongen. 's Morgens wordt Bijbels onderwijs gegeven. Meestal wordt een Bijbelverhaal verteld. In de hogere groepen vinden ook Bijbelstudies plaats tijdens de Bijbelles. We gebruiken op school de Statenvertaling.

Er moet ook een eenheid zijn tussen de Bijbelse leer en ons leven. Met de levenswandel leef je uit wat er in je hart leeft. Daarom zijn leerkrachten identificatiefiguren.

Onze missie is leidend voor de manier waarop wij ons onderwijs vormgeven. Onze manier van onderwijs geven wordt 'gevuld' vanuit het Bijbelse normen- en waardenpatroon van de onderwijsgeevenden: de identiteit.

Samengevat: God liefhebben boven alles en je naaste als jezelf. Onze kernwaarden zijn hierop gebaseerd.

Missie (wat willen we bereiken?)

Vanuit Bijbelse normen en waarden willen we met elkaar zorgdragen voor de geestelijke, sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van ieder kind.

Samengevat: Samen voor de ontwikkeling van ieder kind!

Visie (waar staan we voor?)

Visie op kinderen

Elk kind is uniek geschapen door God. We zien het als een Bijbelse opdracht om elk kind te onderwijzen. We geven hen Bijbels onderwijs en bieden hen wat ze nodig hebben om als volwassenen hun plaats in de maatschappij te kunnen innemen. In ons onderwijs vinden we het belangrijk om elk kind te zien en veiligheid te bieden, zodat hun welbevinden en betrokkenheid optimaal zijn.

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leerkrachten geven instructie volgens het directe instructiemodel. Kinderen verwerken de lesstof op verschillende manieren: zelfstandig of samen met andere kinderen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie.

Visie op zorg en ondersteuning

De gedachte achter het begrip 'passend onderwijs' is: ieder kind hoort een passende plek in het onderwijs te hebben. Het uitgangspunt is om geen kinderen uit te sluiten. Ook wordt er preventieve ondersteuning toegepast om uitval te voorkomen. Een goed pedagogisch en didactisch klimaat is een voorwaarde voor goede opbrengsten en het welbevinden van de kinderen. Daarom bevorderen we een goede structuur in elke groep en werken we met verlengde instructie.

Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft onze school een uitgebreide ondersteuningsstructuur. Deze wordt beschreven in het ondersteuningsprofiel.

We willen aansluiten bij de cognitieve en praktische talenten van ieder kind. Naast het basisaanbod bieden we extra ondersteuning, verdieping of verrijking aan. Naast het werken in de klas krijgt dit vorm in de praktijkklas en verdiepingsgroep. Daarbij gaat het lang niet altijd om aanpassingen in de leerstof, maar vaak om het aanleren van vaardigheden, zoals bijvoorbeeld werkhouding, nauwkeurigheid en impulsbeheersing.

Visie op gedrag

Hoe bereik je als leraar iedere leerling in de klas? Ongewenst gedrag van leerlingen heeft vaak te maken met het niet begrijpen van elkaars gedrag, bij leerlingen onderling, maar ook tussen leerlingen en leerkracht. De manier waarop je iets zegt, is van invloed op hoe een ander reageert. Daarom zetten we bij ons op school een communicatiemodel (PCM) in dat helpt om zelfinzicht en inzicht in de leerling/groep te krijgen. Dit communicatiemodel zetten we niet in als basismethodiek maar als hulpmiddel. Hierdoor kunnen we al onze leerlingen beter begrijpen en begeleiden in hun ontwikkeling. We verlangen dat de leerlingen evenwichtig opgroeien tot Gods eer. Bij al ons handelen laten we ons leiden door de samenvatting van Gods wet.

Visie op gezag

Respect voor gezagsdragers ontleen we vanuit de Bijbel en is door God gegeven. Het is een hele verantwoordelijkheid om gezagsdrager te zijn. Gezag zien we vanuit liefde, het komt voort vanuit Gods zorg voor ieder individu. We respecteren gezagsdragers binnen en buiten onze school en spreken elkaar aan op gezagsondermijnd gedrag.

Ouders zijn eerst- en eindverantwoordelijk voor de opvoeding, school voor het onderwijs. Het is onze taak om op een goede wijze samen te werken met elkaar. Wederzijds vertrouwen in elkaars deskundigheid is essentieel. We streven naar optimale communicatie tussen school, ouders en leerlingen.

Visie op onderwijs en opvoeding

Naast alle onderwijskundige taken zijn we op school gericht bezig met opvoeden. Onderwijs en opvoeding zijn niet los te koppelen van elkaar.

Onderwijzen is op onze school een deel van de opvoeding. De normen en waarden die wij in onderwijs en opvoeding de leerlingen willen overdragen, ontleen wij aan Gods Woord.

Deze doelstellingen willen we verwezenlijken door het geven van kwalitatief goed onderwijs vanuit onze identiteit in een vertrouwde en veilige leeromgeving. Onze school heeft dus een eigen taak en verantwoordelijkheid. Het gezin is en blijft echter het eerste en het natuurlijke opvoedingsmilieu.

We beschouwen het als onze taak om in de opvoeding van de kinderen een verlengstuk van het gezin en de kerk te zijn. Omgekeerd hopen we dat het gezin en de kerk in de praktijk ook aansluiten bij wat op school wordt onderwezen. Een christelijke levenswandel komt ook tot uitdrukking in onze uiterlijke verzorging en kleding. We vragen aan alle betrokkenen om dat ook te laten zien in school.

Visie op burgerschap

Onze opdracht is om op grond van de Bijbel bij te dragen aan het onderwijs en de opvoeding van leerlingen en aan hun vorming tot zelfstandige persoonlijkheden die hun burgerschap verstaan. Burgerschap is te onderscheiden in drie kenniselementen: sociaal-cultureel burgerschap, politiek burgerschap en economisch burgerschap en in twee vaardigheidselementen: identiteit en democratie als ontwikkeling van een humane houding. We gebruiken de leerlijnen burgerschap van SLRO om door heel de school een evenwichtig aanbod te waarborgen.

Kernwaarden

We hebben onze identiteit samengevat in de volgende kernwaarden:

Vertrouwen

Vertrouw op God en heb vertrouwen in elkaar. Wees betrouwbaar, geef om de ander en vergeef elkaar.

Acceptatie

We zijn als zondaar welkom bij God. Behandel de ander zoals je zelf behandeld wilt worden.

Positief denken

Alle hulp van God verwachten. Geef elkaar complimenten en zeg goede dingen over de ander.

Eerlijkheid

Vraag God: 'Wat wilt u dat ik doen zal?' Wees eerlijk naar de Heere, jezelf en de ander.

Veiligheid

Wie God liefheeft, zoekt bij Hem de Toevlucht (Psalm 91). Het is belangrijk dat iedereen zich veilig voelt op school.

Waakzaamheid

Waak ervoor dat je niet in verleiding komt en blij afhankelijk van God. Werk niet mee aan verkeerde plannen. Bid niet alleen voor jezelf, maar bid ook voor de ander.

vertrouwen
Victor
Vertrouw op God en heb vertrouwen in elkaar. Wees betrouwbaar, geef om de ander en vergeef elkaar.

acceptatie
Alie
We zijn als zondaar welkom bij God. Behandel de ander zoals je zelf behandeld wilt worden.

positief denken
Pipa
Alle hulp van God verwachten. Geef elkaar complimenten en zeg goede dingen over de ander.

waakzaamheid
Vout
Waak ervoor dat je niet in verleiding komt en blij afhankelijk van God. Werk niet mee aan verkeerde plannen. Bid niet alleen voor jezelf, maar bid ook voor de ander.

veiligheid
Vera
Wie God liefheeft, zoekt bij Hem de Toevlucht (Ps 91). Het is belangrijk dat iedereen zich veilig voelt op school.

eerlijkheid
Eelje
Vraag God: 'Wat wilt u dat ik doen zal?' Wees eerlijk naar de Heere, jezelf en de ander.

Heb God lief boven alles, en je naaste als jezelf!

- KERNWAARDEN EBEN-HAËZERSCHOOL BOSKOOP -

Organisatie

Het besturen van de school is door de leden van de vereniging opgedragen aan het toezichthoudend en uitvoerend bestuur. Het toezichthoudend bestuur wordt samengesteld uit leden die door de ledenvergadering zijn gekozen. In dit bestuur zijn de kerkelijke groeperingen die binnen de vereniging samenwerken zoveel mogelijk naar evenredigheid vertegenwoordigd.

De taak van het bestuur is beleid te voeren om de doelstellingen van de schoolvereniging te kunnen verwerkelijken. Het bestuur geeft daaraan invulling door het beleid op hoofdlijnen vast te stellen en de directie mandaat te geven daar een invulling aan te geven.

Deze basisprincipes van ons bestuursmodel zijn vastgelegd in de 'Code goed bestuur'. Daarnaast wordt de Code Goed Bestuur van de PO-raad gehanteerd.

De ledenvergadering is het hoogste orgaan binnen de vereniging. De jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt in de eerste helft van het kalenderjaar gehouden. In deze vergadering wordt door het bestuur verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid van het afgelopen jaar. In dezelfde vergadering worden de periodieke bestuursverkiezingen gehouden. In de statuten is vastgelegd hoe de vereniging en het bestuur functioneren.

Toelatingsbeleid

Als ouders hun eerste kind willen aanmelden hebben zij een kennismakings-/toelatingsgesprek met de directeur-bestuurder. Daarna volgt er een kennismakingsgesprek met twee toezichthouders.

Grondslag onderschrijven

Tijdens dat gesprek wordt aan de ouders gevraagd of zij de grondslag van de school onderschrijven (= volledig mee instemmen). Verder wordt gesproken over de wederzijdse verwachtingen. Als zij aangeven de grondslag te onderschrijven, wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering besloten of het kind wordt toegelaten. Toelating van het eerste kind, betekent automatisch ook toelating van eventuele volgende kinderen. Aan de ouders wordt in dat geval ook gevraagd om lid te worden van de schoolvereniging. (zie verder onder 'lidmaatschap')

Grondslag respecteren

Als ouders aangeven dat zij de grondslag niet volledig kunnen onderschrijven, maar dat zij toch hun kind willen aanmelden, wordt de ouders gevraagd of zij de grondslag respecteren. Respecteren wil zeggen dat ouders instemmen met het onderwijs en de leefregels en normen en waarden die we hanteren. Zij dienen dit ook schriftelijk te bevestigen. Het bestuur beslist in de eerstvolgende bestuursvergadering over toelating. Ouders die de grondslag alleen respecteren kunnen geen lid worden van de schoolvereniging en kunnen derhalve ook niet gekandideerd worden voor een bestuurs- of toezichthoudende functie.

Wat verwachten wij van alle ouders en kinderen

Van alle ouders en kinderen wordt verwacht dat zij de school- en identiteitsregels respecteren en zich daaraan houden. De Tien Geboden zijn ons uitgangspunt:

- We doen mee met zingen, bidden, Bijbellessen, vieringen, huiswerk;
- We spreken positief over het christelijk geloof;
- We doen geen geloofsuitingen die met andere religies te maken hebben;
- We spreken respectvol over andere mensen en andere religies;
- We gaan respectvol met elkaar om en laten dat zien met onze houding en ons taalgebruik;
- We dragen gepaste kleding, zonder reclame erop voor sportclubs of verwijzingen naar de popcultuur of occultisme;
- Meisjes dragen een rok of jurk;
- We dragen geen hoofddekseis;
- We houden ons aan de geldende regels en afspraken.

Lidmaatschap

Tijdens het gesprek met het toezichthoudend bestuur wordt aan beide ouders gevraagd om lid te worden. Kandidaat-leden dienen zich schriftelijk aan te melden als lid van de

vereniging. Het bestuur beslist, na ontvangst van de aanmelding, op de eerstvolgende vergadering over de toelating als lid van de vereniging. Indien de beslissing van het bestuur negatief is voor het kandidaat lid, is er voor belanghebbende(n) de mogelijkheid om in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering.

Leden van de vereniging hebben toegang tot ledenvergaderingen. Op ledenvergaderingen worden besluiten over de koers en statuten van de vereniging genomen. Zij hebben stemrecht bij bestuursverkiezingen.

De contributie voor de vereniging voor dit cursusjaar is vastgesteld op € 8,25 per lid. Wanneer beide ouders lid zijn betalen zij dus samen € 16,50.

Commissies

Er zijn diverse commissies ingesteld die zich bezighouden met een specifieke taak binnen de school. Zij adviseren het bestuur of de directie.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad vertegenwoordigt ouders en personeel. Hij bestaat uit een oudergeleding van 3 personen en een personeelsgeleding van 3 personen.

De medezeggenschapsraad wordt door het bestuur op verschillende terreinen om advies of instemming gevraagd. Over welke zaken de raad adviseert en over welke zaken zij instemmingsrecht heeft, is wettelijk vastgelegd. De raad kan ook zelf om informatie vragen over allerlei zaken. De medezeggenschapsraad beschikt over een eigen statuut en reglement, dat is te vinden op de website. Contactpersoon tussen medezeggenschapsraad en bestuur is de directeur-bestuurder.

Oudercommissie

Deze commissie is ingesteld om de samenwerking tussen de ouders en het onderwijzend personeel te bevorderen. Zij adviseert de directie over diverse belangrijke zaken binnen school. Tevens betreft zij ouders bij verschillende werkzaamheden binnen de school en coördineert zij deze werkzaamheden. Elk jaar ontvangen ouders een activiteitenlijst, waarmee ze zich kunnen opgeven voor het helpen bij activiteiten gedurende het schooljaar.

Commissie Tussenschoolse Opvang

De Commissie Tussenschoolse Opvang regelt de tussenschoolse opvang van leerlingen. Er is een reglement tussenschoolse opvang waarin alle relevante informatie over de regeling en over deze commissie staat beschreven. U vindt het reglement op onze site onder het kopje 'ouders/tussenschoolse opvang'.

Verder kunt u met al uw vragen terecht bij één van de teamleiders.

Opvoedkundige ondersteuning

De oudercommissie coördineert in overleg met de directie verschillende activiteiten zoals ouderavonden over opvoedkundige thema's.

3. De Eben-Haëzerschool

Organisatie en aanmelding

Streekschool

Onze school wordt voornamelijk bezocht door leerlingen met een reformatorische achtergrond. Daardoor heeft de school een streekfunctie want ook leerlingen uit de omgeving van Boskoop bezoeken de school. Onze school wordt bezocht door ongeveer 250 leerlingen uit Boskoop, Hazerswoude en Waddinxveen. Deze leerlingen zijn verdeeld over twaalf groepen.

Aanmelding nieuwe leerlingen

Als een kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt, is het welkom op school. Het is verstandig het kind vroegtijdig in te schrijven. U kunt uw gegevens achterlaten via de website, dan wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Voor de voorwaarden voor aanmelding zie het schoolondersteuningsprofiel (pag. 27).

Instroom nieuwe leerlingen

Kinderen die vier jaar zijn geworden, mogen naar school komen op de eerste maandag van de nieuwe maand. Afhankelijk van wanneer de zomervakantie begint, zal begin mei of begin juni het laatste instroommoment plaatsvinden. Mochten de groepen door instroom te groot worden, dan kan besloten worden al eerder een 'instroomstop' in te stellen. Als dat het geval is, starten de kinderen na de zomervakantie in groep 1.

- Leerlingen die voor 1 oktober 4 jaar worden, starten in leerjaar 1 (groep 1). Na de eerstvolgende zomervakantie gaan ze in principe naar groep 2.
- Leerlingen die tussen 1 oktober en 1 januari 4 jaar worden, zullen instromen in leerjaar 1. Na de zomervakantie gaan deze leerlingen in principe naar leerjaar 2. In leerjaar 2 wordt, in overleg met ouders en afhankelijk van de ontwikkeling van het kind, besloten of het kind na de zomervakantie naar groep 3 gaat, of dat het nog een jaar in groep 2 blijft.

In bepaalde gevallen kan, in overleg met de ouders, een kind na de instroomgroep nogmaals in leerjaar 1 geplaatst worden.

- Leerlingen die op of na 1 januari 4 jaar worden, komen in een instroomgroep. Na de eerstvolgende zomervakantie gaan deze kinderen in principe naar groep 1.
- Bij elk keuzemoment voor een verlengde kleuterperiode of doorstromen kijken we, in overleg met ouders, naar de taal- en rekenontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motoriek en de spelontwikkeling van de leerling.

Eerste schooldag

De eerste schooldag is de eerste schoolmaandag van de maand nadat het kind 4 jaar is geworden (m.u.v. 2^e feestdagen, dan is dit de eerste schooldinsdag).

De eerste woensdag van de maand voordat het kind naar school gaat, krijgt het van de juf een uitnodiging om een ochtend te komen 'wennen'. De wemorgen is op de laatste woensdag van diezelfde maand.

Peutergroep

Peutergroep de Bouwsteen is gehuisvest in de unit op het terrein van de Eben-Haëzerschool. Net als de school heeft de peutergroep een reformatorische identiteit. Dit betekent dat de grondslag voor het denken en handelen wordt gevormd door Gods Woord. Aan dat Woord worden de beginselen voor de opvoeding en het onderwijs ontleend, overeenkomstig de uitleg in de 'Drie Formulieren van Enigheid'. Van de ouders wordt verwacht dat ze deze onderschrijven dan wel respecteren. De peutergroep biedt opvang voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar oud.

Op de peutergroep zijn twee gekwalificeerde pedagogisch medewerkers aanwezig, die samen maximaal 15 kinderen onder hun hoede hebben. De peutergroep heeft een pedagogische doelstelling. Naast thuis is de peutergroep een plek waar het kind zich moet kunnen ontwikkelen. Ouders hebben de eindverantwoordelijkheid in de opvoeding en de peutergroep levert op haar manier een bijdrage in deze opvoeding.

De peutergroep bestaat sinds 2003 en is in 2019 overgenomen door stichting Kind & Co Ludens. De identiteit van de peutergroep en de locatie blijven onveranderd. Voor meer informatie verwijzen we u graag door naar de website: [peutergroep de Bouwsteen](#)

Het team

Managementteam

De directeur-bestuurder en de teamleiders vormen samen het managementteam (MT).

De directeur-bestuurder heeft de dagelijkse leiding van de school. Hij is verantwoordelijk voor de invulling van het op hoofdlijnen vastgestelde beleid en de uitvoering daarvan. Hij is integraal verantwoordelijk voor allen die onder zijn leiding werkzaam zijn. Een belangrijke taak is daarbij het bewaken en het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De teamleiders staan de directeur-bestuurder terzijde bij de uitvoering van de directietaken. Tevens vervangen de teamleiders de directeur-bestuurder bij diens afwezigheid.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. De leerkracht houdt de vorderingen van de leerlingen bij en verzorgt de rapportage hiervan. In de relatie met de leerling en de ouders speelt de groepsleerkracht een cruciale rol.

Voor het personeel is het mogelijk om in deeltijd te werken. Uitgangspunt hierbij is dat de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd moet blijven. Daarom streven we naar hooguit twee leerkrachten voor de groep.

ICT-er

De ICT-er is verantwoordelijk voor het computernetwerk, het beheer van computerprogramma's en apparatuur en de inzet van ICT in het onderwijs.

De ICT-er ondersteunt en begeleidt de leerkrachten bij het inzetten van de computer in het onderwijs. Tevens zorgt hij ervoor dat het onderwijs met de computer een samenhangend geheel kan vormen met de dagelijkse lessen en probeert daarvoor ook collega's enthousiast te maken. Daarnaast is hij ook het aanspreekpunt bij problemen en storingen. Tevens houdt hij toezicht op het beheer van het netwerk.

Managementassistent

De managementassistent beheert de leerlingen- en personeelsadministratie.

Stagiaires

Elk jaar lopen studenten van Driestar hogeschool te Gouda stage op onze school. In het laatste jaar van de opleiding tot groepsleerkracht worden ze Leraar in Opleiding (LIO) genoemd. Voor een aantal weken nemen ze een deel van de lestaak van de vaste leerkracht over.

Ook zijn er stagiaires van het Hoornbeek College. Zij lopen stage in het kader van de opleiding tot onderwijsassistent.

Sociale veiligheid

We vinden het van belang dat de leerlingen zich op onze school veilig voelen. We hanteren preventieve en wettelijke maatregelen. Deze zijn vastgelegd in het beleidsplan sociale veiligheid.

Coördinator sociale veiligheid

De coördinator sociale veiligheid is J. (Anja) Klok-Bruijnzeel. Wanneer u vragen heeft over pesten, kunt u bij deze coördinator terecht. Dit geldt zowel voor het geval dat uw kind wordt gepest als voor het geval dat u vragen heeft hoe er op school met pestgedrag wordt omgegaan. De coördinator sociale veiligheid ondersteunt en adviseert directie en personeel ook bij vraagstukken rondom sociale veiligheid. U kunt de coördinator sociale veiligheid bereiken per telefoon (0172-214881) of e-mail j.klok@ehsboskoop.nl.

Vertrouwenspersonen - intern

De interne vertrouwenspersonen zijn op dit moment M. (Mery) van Duijn, A.M. (Anita) Hubregtse en J.E. (Judith) Boers. De vertrouwenspersoon is voor u het aanspreekpunt als u klachten heeft over de schoolorganisatie, bejegening van de directie en het personeel en bij andere vertrouwelijke zaken. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. In de klachtenregeling van de school staat meer informatie over de vertrouwenspersoon, u kunt deze regeling bij de directie opvragen. De vertrouwenspersonen kunt u bereiken via tel. 0172-214881 of e-mail: m.vanduijn@ehsboskoop.nl, a.m.hubregtse@ehsboskoop.nl of j.e.boers@ehsboskoop.nl

Vertrouwenspersoon – extern

We hebben ook een externe vertrouwenspersoon. Dit is Sigrid van der Laan van ADXpert | tel. (085) 2733409 | s.vanderlaan@adxpert.nl

Pestprotocol

Aan het begin van elke cursusjaar wordt in alle groepen het pestprotocol besproken. Kinderen weten daardoor bij wie ze terecht kunnen als ze gepest worden en wat ze kunnen doen als ze getuige zijn van pestgedrag.

Alle leerkrachten weten hoe ze moeten handelen als er gepest wordt in de groep.

Sociale vaardigheden

Er wordt tijdens de les sociale vaardigheden o.a. gesproken over het geven/ontvangen van complimenten, hoe ervaar je dat? Daarbij gebruiken we de methode 'Kwink'. Die lessen richten zich niet alleen op het aanleren van allerlei vaardigheden als complimenten geven,

beleefd zijn, dankjewel zeggen, op iemand afstappen om iets te zeggen, maar ook wat je moet doen als iemand je pest, wat je moet doen als je iemand ziet pesten, enz. De methode geeft ook adviezen hoe we om kunnen gaan met ruzie.

In de pauzes ontstaat er wel eens onenigheid tussen kinderen. We leren de kinderen aan dat ze naar de pleinwacht moeten gaan, als ze het niet zelf kunnen oplossen. Als de pleinwacht inschat dat er structureel iets misgaat tussen kinderen, geeft hij dat door aan de groepsleerkracht. De groepsleerkracht zal zo'n gebeurtenis aangrijpen om een gesprek aan te gaan met de kinderen die erbij betrokken waren. Zo kan gewenst en ongewenst gedrag in de dagelijkse praktijk besproken en geoefend worden.

Pleinafspraken

Om ook buiten de groepen een plezierige sfeer te bevorderen, hebben we afspraken gemaakt die de leerlingen gemakkelijk kunnen onthouden. Iedere week wordt een afspraak in alle groepen onder de aandacht gebracht.

Pleinafspraken

1. Als de 2^e bel gaat, zorg je dat je buiten staat.
2. Voordat je een stap naar buiten zet, bezoek je als het nodig is het toilet.
3. Het maken van goede afspraken, zal het spel veel leuker maken.
4. Zorg dat je andere kinderen in hun spel niet gaat hinderen.
5. Trekken en duwen doe je niet, want daarvan komt alleen verdriet.
6. Let vooral op wat je zegt, daarmee voorkom je een gevecht.
7. Als er een probleem ontstaat, vraag de pleinwacht dan om raad.
8. Wij zijn afvalvrij. Plastic van thuis, gaat weer leeg mee terug naar huis.
9. Gaat de bel, dan stopt gelijk het spel.
10. Je loopt zonder kabaal van en naar je eigen lokaal.

acceptatie (illustration: two cats)

veiligheid (illustration: a kangaroo)

vertrouwen (illustration: an elephant)

eerlijkheid (illustration: a dove)

positief denken (illustration: two dolphins)

waakzaamheid (illustration: a husky dog)

Pleintoezicht

Er is er op de volgende momenten pleinwacht georganiseerd:

Voor schooltijd: 8.20 - 8.30 uur

Kleine pauze: 10.30 - 10.45 uur

Tussen de middag: 12.15 - 13.00 uur (ma, di en do)

Na schooltijd: 12.15 - 12.30 uur (wo)

Na schooltijd: 15.15 - 15.30 uur (ma, di en do)

Na schooltijd: 12.30 - 12.45 uur (vrijdag)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bij vermoedens of signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling gebruiken wij een wettelijk verplichte meldcode: <https://www.handelingsprotocol.nl/bo-utrecht> We volgende de daarin opgenomen stappen.

Fysieke veiligheid

Risico-inventarisatie

In het cursusjaar 2020/2021 is een Risico Inventarisatie & Evaluatie (R.I.&E.) uitgevoerd door de Arbodienst, waarin de risico's met betrekking tot de veiligheid werden geïnventariseerd. Aanbeveling vanuit de RI&E rapportage, worden door de directeur-bestuurder opgepakt.

Bedrijfshulpverleners (BHV)

Om in geval van calamiteiten zo goed mogelijk te kunnen handelen, zijn er op onze school op dit moment opgeleid tot BHV-er: juf H. (Hanna) Buitenhuis, Meester T.H.M. (Marien) Golverdingen, Juf A. (Annemieke) Krijgsman, meester C. (Kees) Krijgsman, juf J.E. (Judith) Boers, juf M.J. (Mirjam) Leune, Juf N. (Noëlle) Veenema, Juf M.C. (Myriam) van Giesbergen en juf A.J.A.(Rianne) Zijl. Zij kunnen eerste hulp verlenen en zij coördineren indien nodig het ontruimen van de school. Om dat laatste zo goed mogelijk te laten verlopen, is een ontruimingsplan opgesteld dat minimaal één keer per schooljaar geoefend wordt.

Privacybeleid

We willen zorgvuldig om gaan met persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. Hiervoor hebben we een [privacy-reglement](#) samengesteld. Een samenvatting van dit beleid vindt u hier: <https://www.ehsboskoop.nl/privacybeleid>

Op school worden regelmatig foto's en/of video-opnames gemaakt. Dit wordt alleen op het ouderportaal gepubliceerd. Bij het gebruikmaken van beeldmateriaal op onze website en presentaties worden alleen foto's met onherkenbare personen gepubliceerd.

Functionaris gegevensbescherming

De functionaris gegevensbescherming (FG) is dhr. J. Jongeneel. De FG houdt toezicht op de verwerking van de persoonsgegevens door de school. Het gaat dan naast de persoonsgegevens van de huidige leerlingen en werknemers ook over persoonsgegevens uit het archief en de bewaartermijnen. De FG adviseert het bevoegd gezag over de toepassing van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De FG zal in de komende schooljaren regelmatig op school zijn om met de organisatie te overleggen en audits uit te voeren. De FG brengt jaarlijks verslag uit aan de school van zijn werkzaamheden en bevindingen. De FG heeft een geheimhoudingsplicht en is zelf ook weer verantwoording schuldig aan de autoriteit persoonsgegevens.

4. Het onderwijs

Doelstellingen en uitgangspunten

De Bijbel neemt op school een centrale plaats in. Al het doen en laten van leerkrachten en leerlingen wordt daaraan genormeerd. De onderwijskundige principes en de inhoud van het onderwijs behoren in overeenstemming te zijn met Gods Woord.

Godsdienstige vorming is van levensbelang. Deze moet het hele schoolleven doortrekken. Bij diverse zaken die tijdens het onderwijsleerproces aan de orde komen, wordt een relatie met Gods Woord gelegd. Ook het aanleren van normen en waarden en sociale vaardigheden is hieraan gerelateerd.

Taak van het onderwijs

De opvoedende taak van de school krijgt gestalte in een gezagsrelatie, waarbij de leerkracht kennis, vaardigheden, normen en waarden aan de leerling overdraagt. In deze gezagsrelatie is het van groot belang om veiligheid, geborgenheid, acceptatie en vertrouwen te bieden.

Daarnaast moet er ook sprake zijn van een uitdagende leeromgeving waarin gewerkt wordt aan de ontwikkeling van zelfstandigheid en het dragen van eigen verantwoordelijkheden. De leerkracht heeft een leidende, sturende en stimulerende taak in dit proces.

Een leerkracht neemt een deel van de opvoedingstaak van ouders over.

Daarin draagt hij grote verantwoordelijkheid ten aanzien van de ouders en leerlingen. Een leerkracht vervult een voorbeeldfunctie en is een identificatiefiguur. Daarom zijn de woorden, daden en uitstraling van de leerkracht erg belangrijk.

Het pedagogisch klimaat willen we bevorderen door met elkaar te zorgen voor orde, rust en duidelijkheid.

Het onderwijs wordt gegeven in een verantwoorde pedagogische relatie. Het welbevinden van het kind is namelijk van bijzonder belang voor het leerproces.

We willen zoveel mogelijk recht doen aan de mogelijkheden van de leerlingen. Ieder kind is verschillend. We proberen hieraan tegemoet te komen door het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de behoeften van ieder kind. Daarnaast houden we uiteraard ook rekening met de eisen die de maatschappij aan ons onderwijs stelt.

De leerkracht neemt in dit onderwijsproces een belangrijke plaats in. Deze creëert een klimaat waarin de leerling zich kan ontwikkelen.

De leerstofkeuze wordt bepaald vanuit onze identiteit, gericht op de ontwikkelingsfase van het kind en afgestemd op door de overheid bepaalde kerndoelen.

Inhoud van het onderwijs

Godsdienstige vorming

Een belangrijke plaats in de godsdienstige vorming wordt door het Bijbelonderwijs ingenomen. Iedere schooldag wordt daar minimaal een halfuur aan besteed. Er worden daarbij werkvormen als vertellingen en gesprekken gebruikt.

Om te zorgen dat de leerlingen de gehele Bijbelse leerstof tenminste één keer in hun schoolloopbaan krijgen aangeboden, maken we gebruik van de methode 'Hoor het Woord'.

Tegelijkertijd is bij de opbouw van deze methode gerealiseerd dat in verschillende groepen de kinderen op hetzelfde moment dezelfde onderwerpen behandelen. Op maandag wordt een les aangeboden rondom een psalm of Bijbeltekst. In groep 7 en 8 wordt op maandag de Heidelbergse Catechismus behandeld. Voor het leren van de catechismus is een eenvoudige versie beschikbaar die in groep 7 wordt uitgedeeld.

De te leren psalmen en catechismusvragen worden vanaf groep 3 wekelijks overhoord. Op het ouderportaal is een rooster te vinden in de "digitale boekenkast".

Op vrijdag krijgen de leerlingen van groep 3 t/m 6 een verwerking of zij horen een zendingsverhaal. In groep 7 en 8 krijgen de leerlingen op die dag kerkgeschiedenis.

Groepen 1 - 2

In de groepen 1 en 2 geven we ontwikkelingsgericht onderwijs, dat gekoppeld is aan thema's. Bij deze onderwijsvorm wordt ervan uitgegaan dat kinderen zich volgens bepaalde ontwikkelingslijnen in hun eigen tempo ontplooiën. Daarnaast worden ze uitgedaagd om nieuwe stappen te maken op de ontwikkelingslijnen in een rijke leeromgeving. Ze gaan daarbij zoveel als mogelijk zelfstandig aan de slag door hun activiteiten uit te kiezen via het digikeuzebord.

De leerlingen werken een aantal weken aan allerlei activiteiten rond een bepaald onderwerp. Deze thema's worden gekoppeld aan de verschillende ontwikkelingsgebieden (zie hieronder). Bij de thema's worden themahoeken gemaakt die de kinderen uitlokken tot speel-, lees- en rekenactiviteiten.

Daarnaast vinden verschillende activiteiten dagelijks plaats, zoals het ontvangstgesprek, godsdienstige vorming, bewegingsonderwijs, hoekenwerk, werk naar keuze en taalonderwijs.

We maken bij het plannen van de activiteiten gebruik van de volgende ontwikkelingslijnen uit de 'Leerlijnen voor het jonge kind' van de Gouwe Academie

Motorische ontwikkeling

Grove motoriek:

- *Groep 1: klimmen, springen, hinkelen, balanceren en gericht gooien*
- *Groep 2: klimmen, springen, huppelen, balanceren, gooien en vangen.*

Fijne motoriek:

- *Groep 1: beweegt vanuit de elleboog, maakt gebruik van twee handen, geeft door en kan spiegelen.*
- *Groep 2: maakt beweging vanuit de pols, kan onafhankelijk de handen bewegen, kan knippen.*

Sociale ontwikkeling

Welbevinden

- *Groep 1: komt ontspannen over, laat zelfvertrouwen zien, heeft plezier in wat het doet, durft zichzelf te zijn in de groep.*

- *Groep 2: komt ontspannen over, laat zelfvertrouwen zien, heeft plezier in wat het doet, durft zichzelf te zijn in de groep.*

Betrokkenheid/taakgerichtheid

- *Groep 1: toont belangstelling voor activiteiten, is geconcentreerd bezig, zet door (ook als het tegenzit).*
- *Groep 2: toont belangstelling voor activiteiten, is geconcentreerd bezig, zet door (ook als het tegenzit).*

Spelontwikkeling

- *Groep 1: rollenspel, ontdekken, onderzoeken en experimenteren, speelt 5 à 10 minuten achter elkaar 1 rol.*
- *Groep 2: samenspel, zich aan spelafspraken houden, speelt 15 minuten achter elkaar 1 rol.*

Cognitieve ontwikkeling: rekenen/taal

Tellen en getalbegrip:

- *Groep 1: telt tot 10 en daarna tot 20, telt synchroon tot 5 en later tot 10. Kent de getsymbolen tot 5, kent de begrippen meer en minder.*
- *Groep 2: telt door tot 20, herkent de getsymbolen tot 12, kan verkort tellen en splitsen aan de hand van structuren (bv. de dobbelsteen) tot 12.*

Meten:

- *Groep 1: kent de begrippen en tegenstellingen kort-lang en hoog-laag, weet de dagdelen te benoemen en de dagen van de week.*
- *Groep 2: kent de tegengestelde begrippen, kan meten met natuurlijke en concrete materialen. Weet tijdsbegrippen en kent de 1 en 2 euromunt.*

Meetkunde:

- *Groep 1: hanteert meetkundige begrippen (bv. voor, achter), kent de primaire kleuren en bouwt na van een foto, sorteert voorwerpen op vorm.*
- *Groep 2: kan eenvoudige plattegronden aflezen en uitleggen, sorteert voorwerpen op minimaal 3 kenmerken.*

Geletterdheid:

- *Groep 1: kan een verhaal navertellen, weet zijn naam en probeert die te schrijven, herkent voorwerpen en ontdekt details.*
- *Groep 2: kent verhaalverloop, ontdekt dat woorden uit klanken bestaan, herkent naast naam ook themawoorden, kent leesrichting, kan klanken samenvoegen, herkent begin-en eindklank, kan rijmen. Herkent/schrijft 8-12 letters.*

Mondelinge taal:

- *Groep 1: luistert en begrijpt meervoudige instructie, geeft antwoord in eenvoudig samengestelde zinnen en houdt zich aan de gespreksregels.*
- *Groep 2: vat samen wat hij gehoord heeft, gebruikt complexere zinnen, blijft bij gespreksonderwerp en beargumenteert.*

Groepen 3 - 4

Vanaf groep 3 krijgt het gericht leren met een methode voor rekenen, taal en lezen een steeds grotere nadruk. Daarnaast wordt thematisch gewerkt bij de wereldoriëntatievakken.

Groepen 5 - 8

In groep 5 t/m 8 geven we bij vrijwel ieder vakonderwijs volgens een bepaalde methode. Deze methoden voldoen aan de door de overheid gesteld kerndoelen.

Taal en lezen

In de kleutergroepen worden activiteiten georganiseerd die gericht zijn op het voorbereidend lezen. In een rijke leeromgeving worden activiteiten aangeboden m.b.t. beginnende geletterdheid.

In groep 3 wordt het lezen structureel aangeboden. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de methode 'Lijn 3'.

Vanaf groep 4 gebruiken we de methode 'Taal Actief' voor taal en spelling. Voor studerend en begrijpend lezen gebruiken we Nieuwsbegrip.

Het vaktaal omvat diverse aspecten zoals luisteren, spreken, spellen, stellen en taalbeschouwing.

Daarnaast geven we ook aandacht aan de leesbeleving. Daarbij staat genieten van lezen centraal. We proberen dit te stimuleren door middel van leesprojecten in de christelijke kinderboekenmaand en in het voorjaar. Daarnaast is er ook de mogelijkheid boeken van de schoolbibliotheek voor school en thuis te lenen.

Rekenen en wiskunde

In groep 1 en 2 wordt aandacht besteed aan het voorbereidend rekenen met behulp van de kleutermethode "Rekenplein". Het tellen, de cijfers en ruimtelijke begrippen als tijd, ruimte en hoeveelheid komen aan de orde.

Vanaf groep 3 gebruiken we de methode 'Wereld In Getallen versie 5'. Dit is een methode voor realistisch rekenen waarbij de nodige deelvaardigheden worden aangeboden in herkenbare thema's. De opdrachten hebben een nauwe relatie met de realiteit.

Allereerst worden de basisvaardigheden aangeleerd zoals optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen. Ook leren de kinderen rekenen met tijd en geld.

Verskillende meetkundige aspecten komen aan bod waaronder afstand, oppervlakte, inhoud en gewicht.

Vanaf groep 6 wordt regelmatig bij de opdrachten gebruik gemaakt van een rekenmachine. Die mogen de leerlingen dan ook van thuis meenemen.

Schrijven

In de groepen 1 en 2 worden voorbereidende oefeningen gedaan met behulp van schrijfpatronen. Er wordt veel aandacht besteed aan de motorische ontwikkeling. Daarbij gebruiken we de methode 'Klinkers'.

In groep 3 t/m 6 wordt gebruik gemaakt van 'Klinkers'. In een eigen schrijfschrift ontwikkelen de kinderen een methodisch handschrift. Bij het schrijfonderwijs krijgt een juiste penhantering en een goede zithouding veel aandacht.

In groep 7 en 8 gebruiken we 'Schrijffontein'. De leerlingen krijgen de mogelijkheid om een eigen handschrift te ontwikkelen.

Engels

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen Engels met behulp van de methode 'My Name is Tom 2.0'. In deze methode staat vooral het leren spreken van Engels centraal.

Een goede beheersing van de Engelse taal wordt steeds belangrijker. Door het aanbieden van Engels vanaf groep 1, realiseren we een betere aansluiting op het startniveau van het Voortgezet Onderwijs.

Vanaf groep 5 maken we gebruik van de methode "Tweens". De methode 'Tweens' wordt uitgegeven door de Holmwoods uitgeverij. Tweens is een avontuurlijke methode Engels voor groep 5 t/m 8. Online oefenen de leerlingen de vaardigheden en breiden ze hun taalkennis uit op hun eigen niveau. In hun kleurrijke adventure books maken de leerlingen puzzels, spelen ze spelletjes, schrijven ze dialogen en staat spreek- en gespreksvaardigheid centraal.

Wereldoriëntatie

Hieronder verstaan we de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, en natuuronderwijs. Tot en met groep 4 zijn aardrijkskunde en geschiedenis geen aparte vakken. De onderwerpen die aan de orde worden gesteld komen allemaal uit de eigen omgeving van de kinderen. Vanaf groep 5 wordt de methode voor aardrijkskunde en topografie 'Blink' gebruikt. Voor natuuronderwijs gebruiken we de methode 'Wondering the World'.

Geschiedenis

De kennis van het verleden wordt met de methode 'Venster op Nederland' aan de orde gesteld. Vanuit christelijk oogpunt wordt de geschiedenis behandeld. Na verschillende thema's in groep 5, komen de prehistorie, de Romeinse tijd en de Middeleeuwen in groep 6 aan de orde. De Reformatie, de Tachtigjarige Oorlog en de ontdekkingsreizen passeren in groep 7 de revue. In groep 8 wordt de Franse tijd, de tijd van Napoleon, de tijd van de Wereldoorlogen en de ontwikkelingen die tot de huidige tijd hebben geleid, behandeld. Ook staatsinrichting wordt in dit jaar aan de orde gesteld.

Expressie

Onder de expressieactiviteiten verstaan we: handvaardigheid en tekenen, muzikale vorming en bewegingsonderwijs.

Handvaardigheid en tekenen

In de onderbouw wordt bij handvaardigheid en tekenen meestal rond een thema gewerkt.

In de bovenbouw gaan we meer uit van de technieken en het soort materiaal. Om ernaar te streven dat de leerlingen tijdens de periode op de basisschool alle technieken hebben geoefend en met verschillende materialen hebben gewerkt, wordt gebruik gemaakt van de methode 'Uit de Kunst'.

Muziek – muziek maken

In alle groepen wordt gewerkt aan de muzikale vorming van de kinderen. We maken gebruik van de methode 'Meer met muziek'. Daarin komen o.a. stemvorming, ritme, beweging, improvisatie, notatie en muziekinstrumenten aan bod. Hiermee wordt een doorgaande lijn gewaarborgd.

Daarnaast wordt ook aandacht besteed aan het geestelijke lied. Hierbij is ook de inhoud van het lied van groot belang.

Muziek – muziek luisteren

Alle kinderen houden van klassieke muziek.

Niet iedereen kent deze ‘taal’ meer. Om daar verandering in te brengen, zijn we een aantal jaren geleden begonnen met de luistermethode ‘Luisterland’.

Werkwijze: Elke dag wordt er op een vast moment 3 à 4 minuten in de groepen 4 t/m 8 klassieke muziek geluisterd. De hele week wordt hetzelfde muziekstukje behandeld. Elke dag worden de kinderen dan meegenomen naar de wereld van de klassieke muziek.

Voorafgaand aan het luisteren wordt met behulp van allerlei beelden uit de belevingswereld van kinderen de weg naar de muziek gewezen.

Muzikale aspecten worden ontdekt aan de hand van wat kinderen zelf meemaken: een droom, spel, een reis, vakantie. Iedere dag een andere verrassende, inleidende tekst maakt de kinderen steeds weer nieuwsgierig naar wat er volgt.

Na een eerste kennismaking op maandag zal de muziek de kinderen elke dag meer gaan aanspreken en na een week fluiten ze het stukje mee.

Na een schooljaar hebben de kinderen zodoende 35 stukjes muziek in hun muzikale bagage en gaan ze de taal van de muziek pas echt verstaan.

Cultuureducatie

Cultuureducatie wordt niet als vak gegeven, maar is verweven met de expressievakken muziek, tekenen en handvaardigheid en met de wereldoriëntatievakken aardrijkskunde en geschiedenis. In elke groep worden gastlessen/excursies georganiseerd op het gebied van muziek, cultuur of kunst.

Kinderen nemen op deze manier kennis van culturele aspecten en leren die waarderen.

Bewegingsonderwijs

In de groepen 1 en 2 neemt het buitenspel een belangrijke plaats in. Verder wordt de motorische ontwikkeling ook tijdens spellessen in het speellokaal gestimuleerd.

In de groepen 3 t/m 8 hebben de leerlingen ongeveer 1,5 een uur per week bewegingsonderwijs in gymzaal ‘De Plataan’ aan de Snijdelwijklaan te Boskoop.

Bewegingsonderwijs wordt gegeven in de vorm van turn- en spellessen. Daarnaast wordt er op allerlei andere manieren door de week heen aandacht besteed aan “bewegen”.

De gymkleding wordt in verband met hygiëne na iedere les weer mee teruggenomen naar huis.

Verkeer

In alle groepen wordt aandacht besteed aan verkeer. We gebruiken hiervoor de methode van Veilig Verkeer Nederland.

In groep 7 wordt zowel het theoretisch als ook het praktisch verkeersexamen afgelegd. Na het behalen van dit examen krijgen de leerlingen een diploma uitgereikt.

ICT

ICT is een middel dat gebruikt wordt om de lessen te ondersteunen.

Het wordt ingezet voor oefenen en remediëren van bepaalde vaardigheden, tekstverwerken en het verwerken van informatie. Voor oefenen en remediëren sluiten we zoveel mogelijk aan bij programma's die bij onze methodes horen. In de kleutergroepen wordt gewerkt met programma's zoals 'Bas-gaat-digitaal'.

De leerlingen kunnen zowel in als buiten de groep werken met een Chromebook. We beschikken op school over een bekabeld en draadloos netwerk. We maken vooral gebruik van Chromebooks, waarmee de leerlingen op iedere plek in de school kunnen werken.

Daarnaast hebben de lokalen in het hoofdgebouw de beschikking over een digitaal schoolbord. Voor de kleutergroepen is een vrijdbaar digitaal schoolbord beschikbaar.

Vanaf groep 4 leren de leerlingen de basisbeginselen om te kunnen werken met programma's als Windows, Word en PowerPoint.

Bij bepaalde opdrachten kunnen de leerlingen vanaf groep 5 in de klas gefilterd internet gebruiken. We hebben wel duidelijke afspraken gemaakt hoe de kinderen daarmee omgaan en we hebben dit vastgelegd in een internet- en e-mailcontract.

We bieden kinderen de mogelijkheid om mee te doen aan een digitale typecursus. Ouders en kinderen worden hierover in de loop van het cursusjaar over geïnformeerd.

Seksuele opvoeding

Bij verschillende vakgebieden komen zaken aan de orde die te maken hebben met seksualiteit. Allereerst is seksuele opvoeding de taak van ouders en verzorgers. De school vult dit aan met lessen seksuele vorming.

We gebruiken de methode 'Wonderlijk gemaakt – versie 2' voor groep 1 t/m 8.

Als een (oudste) kind in groep 1 zit, ontvangen ouders de brochure 'Wonderlijk gemaakt (voor ouders)'. Daarin is een overzicht opgenomen van het lesprogramma van alle leerjaren.

Het is fijn als u de inhoud van de lessen van Wonderlijk gemaakt vooraf met uw kind bespreekt.

Huiswerk

In het kader van godsdienstige vorming leren alle leerlingen een psalm of een vraag van de Heidelbergse Catechismus.

Daarnaast wordt vanaf groep 6 huiswerk opgegeven. Hierbij moet gedacht worden aan Bijbelkennis, spelling, wereldoriëntatie (topografie), (kerk)geschiedenis en Engels.

De hoeveelheid huiswerk wordt in de loop van de jaren opgebouwd van een enkele keer per week tot vrijwel dagelijks. De leerlingen krijgen het huiswerk ruim van tevoren op. Hierdoor krijgen ze de gelegenheid om het huiswerk vooruit te plannen.

Waarom krijgen kinderen huiswerk op de basisschool?

Op het voortgezet onderwijs krijgen kinderen veel huiswerk. Op de basisschool wennen de kinderen alvast aan het maken van huiswerk, zodat de overstap naar het voortgezet onderwijs makkelijker wordt.

Wat is het nut van huiswerk?

- Leerkrachten geven huiswerk om kennis te oefenen (bijv. topografie leren of tafels oefenen), routines aan te leren (bijv. een taallesje 'zoek de persoonsvorm') en kennis te verdiepen (bijv. een werkstuk maken.)
- Kinderen worden zelfstandiger als ze huiswerk maken. Ze leren dingen alleen doen en ze zijn daarvoor verantwoordelijk. Dat vraagt zelfdiscipline. Daar zullen ze bij het volwassen worden voordeel van hebben.

Leren huiswerk maken

Op onze school leren kinderen huiswerk te maken:

- Uitleg: Op school wordt uitgelegd hoe de kinderen het huiswerk moeten maken en wat er daarna op school mee wordt gedaan.
- Hoeveelheid: Kinderen krijgen vanaf groep 3 ieder jaar een beetje meer huiswerk. We beginnen in groep 3 met het psalmversje en wat leesoefeningen, één keer per week. In groep 8 krijgen de kinderen bijna iedere dag huiswerk.
- Plannen: Tot en met groep 5 is het huiswerk nog zo weinig dat de kinderen het kunnen onthouden. Vanaf groep 6 ontvangen de kinderen tweewekelijks een huiswerkplanning. In groep 8 krijgen de kinderen een agenda, waarin ze zelf het huiswerk moeten schrijven. Het huiswerk staat ook in de klassenagenda op het bord. Kinderen leren in de bovenbouw ook dat het belangrijk is om in te plannen wanneer ze welk huiswerk gaan doen.

Tips voor ouders om het maken van huiswerk te begeleiden:

1. Waar? Zorg voor een rustige plek in huis, waar uw kind niet wordt afgeleid.
2. Wanneer?
 - a. Zorg dat in ieder geval een groot deel van het huiswerk voor het avondeten is gemaakt. Uitstellen, maakt de zin in huiswerk niet groter.
 - b. Plan samen met uw kind het huiswerk (bijv. aan het begin van een schoolweek). Een kind heeft vaak geen overzicht over andere activiteiten in die week, zoals partijtjes, verjaardagen, sport en hobby's. U heeft dat overzicht wel. Controleer ook of uw kind zich aan de planning houdt. Stel huiswerk niet uit tot de laatste dag.
In groep 8 plant de leerkracht samen met de kinderen het huiswerk. Omdat op school geen rekening gehouden wordt met privéactiviteiten, is het handig als u thuis de planning even controleert. Wilt u ook controleren of uw kind zich aan de huiswerkplanning houdt?
 - c. Laat uw kind elke dag oefenen (bijv. topografie)
3. Hoe maak je je huiswerk?
 - a. Laat uw kind beginnen met leerwerk van het vak dat het moeilijk vindt. Verspreid dit over de week, dus iedere dag een stukje leren. Uw kind ont houdt het dan beter dan wanneer het in één keer alles probeert te ont houden. Laat elke dag herhalen wat gisteren is geleerd.
 - b. Wissel leerwerk en maakwerk af.
 - c. Als er veel leerwerk is, laat uw kind dan bijv. na 20 minuten leren, 10 minuten pauze nemen en laat het dan weer verdergaan. Zo houd je het langer vol.
4. En verder...
 - a. Zorg voor voldoende nachtrust, beweging en goede voeding voor uw kind. Dan voelt uw kind zich beter, het kan beter opletten in de klas en ook beter huiswerk maken.
 - b. Controleer of het huiswerk gemaakt is.
 - c. Overhoor het huiswerk als uw kind repetities moet leren (of laat het door een ander gezinslid doen).
 - d. In groep 8 schrijven de kinderen hun cijfers/beoordelingen in hun agenda. Controleer regelmatig of de cijfers/beoordelingen worden bijgehouden.
 - e. Hoe zelfstandiger uw kind wordt, hoe meer u zichzelf kunt terugtrekken bij de begeleiding.

Vanaf groep 5 maken de kinderen regelmatig een werkstuk en ze houden een spreekbeurt.

Een stappenplan voor het maken van een werkstuk of spreekbeurt staat in de digitale boekenkast van het ouderportaal.

Elk jaar wordt op de informatieavond in de groepen 3 t/m 8 aan u verteld welk huiswerk uw kind in die groep kan verwachten.

Leermiddelen

De gebruikte leer- en hulpmiddelen zijn zoveel mogelijk in overeenstemming met de principiële uitgangspunten. Soms wordt vanwege de kwaliteit gekozen voor een leermiddel dat niet helemaal overeenkomt met onze uitgangspunten.

Passages die niet overeenstemmen met de Bijbelse principes worden besproken en naast de Bijbelse gegevens gelegd. Op deze wijze willen we de leerlingen begeleiden in de confrontatie met de veranderende en geseclariseerde maatschappij.

Bij diverse vakgebieden wordt gebruik gemaakt van audiovisuele middelen.

Zo beschikken we over een netwerk waardoor de leerlingen op verschillende plaatsen in de school met een laptop of Chromebook kunnen werken. Deze apparaten worden ingezet als onderwijsleermiddel. De gebruikte programma's zijn vooral gericht op het oefenen van verschillende vaardigheden, het verwerken van informatie, het opzoeken van informatie waaronder wereldoriëntatie en bij het verhelpen van leerproblemen.

Van film wordt slechts gebruik gemaakt als het een educatieve meerwaarde biedt aan het onderwijskundige doel. Voordat een filmpje in de klas wordt getoond, wordt deze eerst beoordeeld op geschiktheid. Speelfilms worden niet vertoond.

Organisatie van ons onderwijs

Leerstofjaarklassensysteem

Onze school gaat uit van het leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat in elk leerjaar een afgesproken hoeveelheid leerstof behandeld wordt. Op deze wijze wordt in acht jaar de leerstof van de basisschool aan de orde gesteld. De jaargroepen bestaan uit leerlingen die ongeveer even oud zijn. Dat betekent niet dat alle kinderen in een groep ook even ver zijn in hun ontwikkeling. Daarom proberen we het leeraanbod zoveel mogelijk af te stemmen op de mogelijkheden van ieder kind.

Rekening houden met verschillen

We houden in ons onderwijs rekening met verschillen tussen kinderen. Misschien hoort u wel eens termen als: ontwikkelingsgericht onderwijs, aangepaste leerroutes en werken met dag- en weektaken. Hieronder lichten we die begrippen toe.

Praktijkklas

Voor onze leerlingen met praktische talenten uit groep 6 t/m 8 bieden we sinds schooljaar 2022-2023 de mogelijkheid om deel te nemen aan de praktijkklas. Eén middag per week worden op school of buiten de school praktische opdrachten uitgevoerd. Meer informatie over de mogelijkheid om uw kind deel te laten nemen aan de praktijkklas kunt u opvragen bij de Intern Begeleider van de bovenbouw.

Dag- en weektaken

Om ervoor te zorgen dat de leerkrachten tijd kunnen vrijmaken om leerlingen extra ondersteuning en aandacht te geven, werken we met dag- en weektaken. Hierbij leren de leerlingen zelf hun werk plannen, waardoor ze meer betrokken raken op datgene wat ze moeten doen. Omdat leerlingen hierdoor vaak eerder klaar zijn met hun werk, zijn er ook uitloopopdrachten waarmee kinderen na het maken van hun vaste taken aan de slag kunnen. Dit heeft als voordeel dat leerlingen niet te veel worden belast of geremd door het lesrooster en het leerstofjaarklassensysteem.

Ondersteuningsbehoefte

Als leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, gebeurt dat zoveel mogelijk in de groep. De leerkrachten hebben op deze wijze voortdurend zicht op de vorderingen en kunnen hier

adequaat op inspelen. Mede door het zelfstandig werken en doordat regelmatig een onderwijsassistent in de groepen is, kan de leerkracht tijd vrijmaken om leerlingen te helpen die extra ondersteuning nodig hebben. Op deze wijze wordt recht gedaan aan de verschillen die er tussen kinderen binnen een bepaalde groep zijn.

Overgang / doubleren / versnellen

Elk jaar wordt bezien of de leerling naar de volgende groep kan worden bevorderd. Soms kan het zinvol zijn de leerstof van een bepaald jaar over te laten doen. Bij twijfel spreekt de leerkracht de betreffende ouders rond het tweede rapport daarover aan. Als we denken dat het beter is om een leerling een jaar over te laten doen, zullen we de ouders vroegtijdig in dit proces meenemen. Uiteindelijk zal een beslissing genomen worden in overleg met de ouders.

Naast tegenvallende resultaten kan ook een achterstand in sociaal-emotionele ontwikkeling een reden zijn om een leerling het leerjaar nog een keer te laten doen.

Het omgekeerde kan ook het geval zijn. Als een leerling ver vooruitloopt op de leeftijdsgenoten kan worden geadviseerd dat het beter is dat de leerling versnelt. Ook dit zal in goed overleg met de ouders worden besloten. Hiervoor hebben we een versnellingswijzer ontwikkeld die samen met de ouders doorgenomen wordt.

Rapporten

De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen twee keer per jaar een rapport mee. De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen drie keer per jaar een rapport mee naar huis. De rapporten geven de vorderingen van het kind weer. Daarnaast staan de diverse toetsuitslagen van uw kind in het rapport. Er is ook een niveaugrafiek bijgevoegd, waarin de ontwikkeling op verschillende vakken te zien is.

Kwaliteit en leerlingvolgsysteem

Als school bieden wij de kinderen de leerstof aan die ze nodig hebben. Dat betekent dat we helder moeten hebben welke mogelijkheden en beperkingen de leerlingen hebben. Alleen dan kunnen we het onderwijs afstemmen op de behoefte van de leerlingen. Daarom houden we zorgvuldig de resultaten bij die de leerlingen behalen. Daardoor hebben we meer zicht op de prestaties van de kinderen. We doen dat op de volgende wijze:

De leerkrachten houden bij welke leerstof beheerst wordt. Dit gebeurt door het leerproces van de leerlingen te observeren. Verder wordt het dagelijkse werk van de leerlingen ingezien, met name bij kinderen die hulp nodig hebben.

Periodiek worden toetsen afgenomen die aangeven wat beheerst wordt. Dit zijn zowel methodegebonden als methodeonafhankelijke toetsen van Cito (Leerling in beeld).

In de groepen 1 en 2 worden de leerlingen periodiek gevolgd met behulp van de 'Leerlijnen voor het jonge kind' waarin alle ontwikkelingsaspecten aan de orde komen.

Alle toetsuitslagen en de observatiegegevens van de leerlingen worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Daarnaast observeert iedere leerkracht de leerlingen met behulp van een observatielijst. Naast de leerprestaties hebben we ook oog voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de

kinderen. Ieder jaar wordt rond de herfstvakantie de sociaal-emotionele ontwikkeling van elke leerling in kaart gebracht met behulp van het pedagogisch leerlingvolgsysteem 'Leerlijnen jonge Kind' en 'Zien!+ of Leerling in beeld'.

Al deze gegevens vallen onder de 'Wet bescherming privacygegevens'. Indien gewenst kan het dossier van het eigen kind worden ingezien.

De leerlingenresultaten en observaties worden besproken met de Intern Begeleider. Als na een zorgvuldige analyse blijkt dat leerlingen ondersteuning nodig hebben, wordt in het groepsplan aangegeven welke ondersteuning op welke manier geboden wordt.

Passend onderwijs

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school samen met de ouders onderzoekt of de basisschool aan een leerling de passende ondersteuning kan bieden. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, heeft de school de opdracht om in overleg met de ouders een passende plaats te zoeken, bijvoorbeeld in het speciaal (basis)onderwijs.

Ondersteuningsprofiel

Onze school heeft een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen. De school heeft een ondersteuningsprofiel geschreven. Het ondersteuningsprofiel van onze school kunt u hieronder lezen. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft.

5. Schoolondersteuningsprofiel

Inleiding

Het ondersteuningsprofiel geeft een beeld van de kwaliteit van onze school en de ondersteuning die onze school kan bieden aan met name leerlingen met een extra onderwijs- of ondersteuningsbehoefte. Via het SOP (schoolondersteuningsprofiel) geven we inzicht in onze basiskwaliteit, de kwaliteit van de basisondersteuning, de zorgzwaarte, de voorzieningen van de school, de deskundigheid van de werknemers en de mogelijkheden om bepaalde (passende) extra ondersteuning te geven.

Toelating van leerlingen

De inschrijving van leerlingen vindt plaats als er aan de volgende voorwaarden voldaan wordt: 1. Het kind is vier jaar.

2. Het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf is afgegeven aan de school (indien van toepassing).
3. Bij verhuizing wordt het onderwijskundig rapport van de andere school/instelling afgegeven aan de school.
4. Het (voorlopige) inschrijfformulier is ingevuld en ingeleverd.
5. Het inschrijfformulier is getekend door de beide ouders/verzorgers en de directie van de school.

De directie behoudt zich het recht om niet over te gaan op inschrijving als:

1. Aan het bovenstaande niet voldaan is.
2. Het kind niet zindelijk is
3. De school niet is ingericht op de handicap van het kind
4. De school geen passend onderwijs kan verzorgen

Ouders

Op onze school zijn ouders belangrijk. Ze nemen deel aan de medezeggenschapsraad en vormen een levendige oudercommissie. Vaste contacten met ouders worden gelegd tijdens de luistergesprekken aan het begin van elk jaar en contactavonden. Ook wordt er aan het begin van elk schooljaar een informatieavond georganiseerd door de leerkracht, waarin er informatie wordt gedeeld over de groep van uw kind. Verder is het altijd mogelijk om contact op te nemen met de leerkracht of andere betrokkenen van de school. Ouders kunnen via het ouderportaal een berichtje sturen (aan beide leerkrachten). We staan als school open voor een wederzijdse communicatie en voor korte lijnen als er zorgen zijn. De communicatielijn is altijd eerst zorgen met de leerkracht bespreken. Deze betreft zo nodig de intern begeleider, de teamleider en/of de directeur.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband van reformatorische scholen Berséba (Randstad). Zo nodig worden zij betrokken om het onderwijs passend te maken voor ieder kind op onze school. Vanuit begeleidingsdienst AB-Randstad kunnen ambulante begeleiders met specifieke expertise ingeschakeld worden om leerkrachten en leerlingen te begeleiden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is zoeken we samen met de ouders naar een passende of andere voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba (www.berseba.nl/ondersteuning). Als u als ouder vragen heeft, dan kunt u bellen met het ouder- en jeugdsteunpunt (www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt).

Basisondersteuning en extra ondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen ons SWV beschikbaar is voor de leerlingen. Hierdoor kunnen onze leerlingen onderwijs volgen in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelingsomgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Naast basisondersteuning is soms extra ondersteuning nodig. Op onze school hanteren we een leerstofjaarklassensysteem. We geven per groep gedifferentieerd les aan maximaal drie subgroepen. Daarnaast leveren we maatwerk.

Werken met verschillende niveaus

Ondersteuning van leerlingen is maatwerk. Maatwerk betekent: differentiëren. Leerkrachtvaardigheden die nodig zijn om te kunnen differentiëren zijn: goed klassenmanagement, goede planning, goede instructievaardigheden, overzicht hebben over de leerstof, goed kunnen inschatten wat een leerling nodig heeft. In deze vaardigheden heeft het team zich de afgelopen schoolplanperiode geoefend. Nieuwe leerkrachten worden hierin gecoacht. We werken daarbij met het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). We proberen kinderen qua leerstof zo lang mogelijk bij de groep te houden.

De hoofdvakken taal, spelling en rekenen worden in principe aangeboden in 3 niveaus. Er vindt instructie plaats op 3 niveaus en de leerstof wordt aangeboden in 3 niveaus. In sommige gevallen wordt besloten tot het inzetten van een eigen leerlijn en/of het opstellen van een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit is een document waarin de verwachte ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte wordt beschreven. Onze nieuwe rekenmethode levert nieuwe kansen om meer maatwerk te leveren op gebied van meer- en hoogbegaafdheid en kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Daarnaast kan het nodig zijn dat uw kind een vereenvoudiging of verdieping nodig heeft van de lesstof (zie hieronder verdiepingsgroep en praktijkklas).

Verdiepingsgroep en praktijkklas

Er zijn altijd kinderen die een aangepast aanbod nodig hebben. Het reguliere aanbod is te veel voor hen of juist onvoldoende. Sommige kinderen hebben het nodig dat de leerstof sneller en minder uitgebreid wordt aangeboden (het zogenaamde compacten) om daarnaast uitgedaagd te worden op hun eigen niveau middels verdiepingsstof. Deze meerbegaafde leerlingen krijgen naast verdiepende leerstof ook ondersteuning door onze talentbegeleider om te leren leren en te leren leven. Eén keer per week gaan ze naar de verdiepingsgroep en krijgen ook een uur werk mee voor in de groep, dat ze zelfstandig moeten plannen en uitvoeren. Ook is er mogelijkheid tot nog meer werk bv. met behulp van Acadin Digitale leeromgeving scholen. Wanneer we het gezamenlijk nodig vinden om een leerling te versnellen, beschikt de school over een versnellingswijzer. In groep 1 en 2 wordt gewerkt met verrijkingsgroepjes voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Wanneer een kind daar niet voldoende aan heeft mag het naar de verdiepingsgroep. Er zijn kinderen in de bovenbouw (gr. 6 t/m 8) voor wie het reguliere leerstofaanbod en leertempo te hoog ligt. Vaak zijn deze kinderen meer praktisch ingesteld. Zij krijgen ondersteuning in de praktijkklas. Eén middag in de week worden in de praktijkklas op school of buiten school praktische opdrachten uitgevoerd. Samen met de intern begeleider bekijkt de leerkracht of een leerling daarvoor in aanmerking komt. De leerlingen werken deze middagen aan hun eigen persoonlijk leerdoelen.

Handelingsgericht werken

Het uitgangspunt van leerlingenzorg is dat het maatwerk is. Dit uitgangspunt hangt nauw samen met de visie op onderwijs en ondersteuning, zoals verwoord in het schoolplan. In het Handboek leerlingenzorg is vastgelegd hoe de ondersteuning van leerlingen is geregeld. Handelingsgericht werken (HGW) houdt wat ons betreft in dat we niet denken vanuit problemen, maar vanuit oplossingen.

We hanteren 7 uitgangspunten van HGW:

1. De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal.
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking tussen kind en omgeving (de groep, de leerkracht, de school en de ouders).
3. De leerkracht doet ertoe. Hij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang.
5. We werken constructief samen.
6. Ons handelen is doelgericht.

7. De werkwijze is systematisch en transparant. Er zijn duidelijk afspraken over wie wat doet en wanneer.

Groepsbespreking

In de groepsbespreking komen alle facetten van onderwijs en ondersteuning aan bod: sociaal-emotionele behoefte (individueel/groep), pedagogische aanpak, didactische ondersteuning en resultatenanalyse, leerlingen praktijkklas/verdiepingsgroep, leerlingen met eigen leerlijn, het bespreken en evalueren van de hulp die er geboden is aan de groep en aan individuele leerlingen. Ook wordt het groepsplan rekenen en spelling besproken. Op basis van de behaalde resultaten wordt het groepsplan geëvalueerd en aangepast. Waar nodig worden er ook individuele plannen gemaakt. De benodigde ondersteuning wordt hierop afgestemd. We kijken hierbij ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling vanuit de leerlijnen Jonge Kind en vanaf groep 3 door middel van het observatie-instrument Zien!+. In Zien!+ meten we ook de veiligheidsbeleving vanuit de leerlingen en de observatie van de leerkrachten. Dit wordt altijd in de groepsbespreking besproken en bij uitval op veiligheidsbeleving wordt er altijd actie ondernomen.

Plannen en overdracht

In onze school werken alle leerkrachten met doelen beschreven in het groepsplan of in een plan voor een groepje kinderen of een plan voor individuele kinderen in ParnasSys (het online leerlingvolgsysteem). In deze plannen staat beschreven welke leerling, welke ondersteuning voor welk vak-/vormingsgebied krijgt. Vier keer per jaar worden plannen geëvalueerd en bijgesteld. De intern begeleiders (IB'ers) monitoren het maken, opstellen en evalueren van plannen. De leerkracht is verantwoordelijk voor de ondersteuning van elke leerling. De IB'er begeleidt en ondersteunt de leerkracht daarin. Hij/zij houdt ook toezicht op de gemaakte afspraken met betrekking tot het groepsplan en volgt de leerling meerdere jaren achtereen. Aan het eind van elk cursusjaar vindt een warme overdracht plaats tussen de 'oude' en de 'nieuwe' leerkracht van de groep. Van elk kind worden dan de stimulerende en belemmerende factoren en de ondersteuningsbehoefte ingevuld in ParnasSys en besproken. De IB'er neemt deel aan dat gesprek en waarborgt dat afspraken doorlopen in het nieuwe schooljaar.

Ondersteuningsteam en samenwerking

Het ondersteuningsteam (OT) heeft als doel om kinderen met een ondersteuningsbehoefte zo goed en snel mogelijk een passende ondersteuning te bieden. Bij een ondersteuningsteam is de orthopedagoog en zo nodig mensen met expertise vanuit de gemeente of vanuit de begeleiding in gezinnen betrokken. Wanneer er alleen een overleg is met de orthopedagoog erbij spreken we van een DPO (Drie Partijen Overleg). Worden anderen ook betrokken, zoals leerplichtambtenaar of schoolarts, dan heet deze bespreking SOT (Schoolondersteuningsteam).

We hanteren de volgende werkprincipes:

1. De organisatie werkt efficiënt, met korte procedures, zonder overbodige bureaucratie.
2. Er wordt gewerkt in nauw overleg met de ouders.
3. Er wordt daadkrachtig gehandeld.
4. In de begroting van de school is een budget opgenomen om passende ondersteuning te kunnen organiseren.

5. De school verantwoordt zich jaarlijks over de inzet van verkregen middelen van het samenwerkingsverband.
6. Extra ondersteuningsbudgetten worden voor medische ondersteuning of wanneer er sprake is van hoogbegaafdheid door ons bij het Samenwerkingsverband Berséba aangevraagd en in stand gehouden als dit te rechtvaardigen is. Ook werken we als het nodig is met extra ondersteuningsarrangement vanuit Auris voor TOS.

Inrichting Zorg

Op onze school gaan we zorg voor kinderen uit van verschillende zorgniveaus. In de Zorgpiramide (afbeelding 1) en de piramide 'Gedragprotocol' (afbeelding 2) worden die zichtbaar. Hieronder een korte beschrijving van de verschillende niveaus van de zorgpiramide (afbeelding 1).

Zorgniveau 1

Basiszorg en preventieve zorg. Wordt gegeven door de leerkracht. Het onderwijs wordt in de klas gegeven op 3 niveaus: basis, verlengde en extra instructie. Daarbij wordt het directe instructiemodel gebruikt (EDI). De leerkracht observeert, signaleert en analyseert de resultaten en op basis daarvan krijgen de leerlingen de juiste begeleiding in de groep.

Zorgniveau 2

De leerling krijgt zo nodig extra zorg in of buiten de klas al dan niet met ondersteuning van een onderwijsassistent. Zo nodig wordt een interne begeleider geraadpleegd of betrokken. Indien nodig wordt er een individueel plan gemaakt. Leerling en ouders worden hierbij betrokken.

Zorgniveau 3

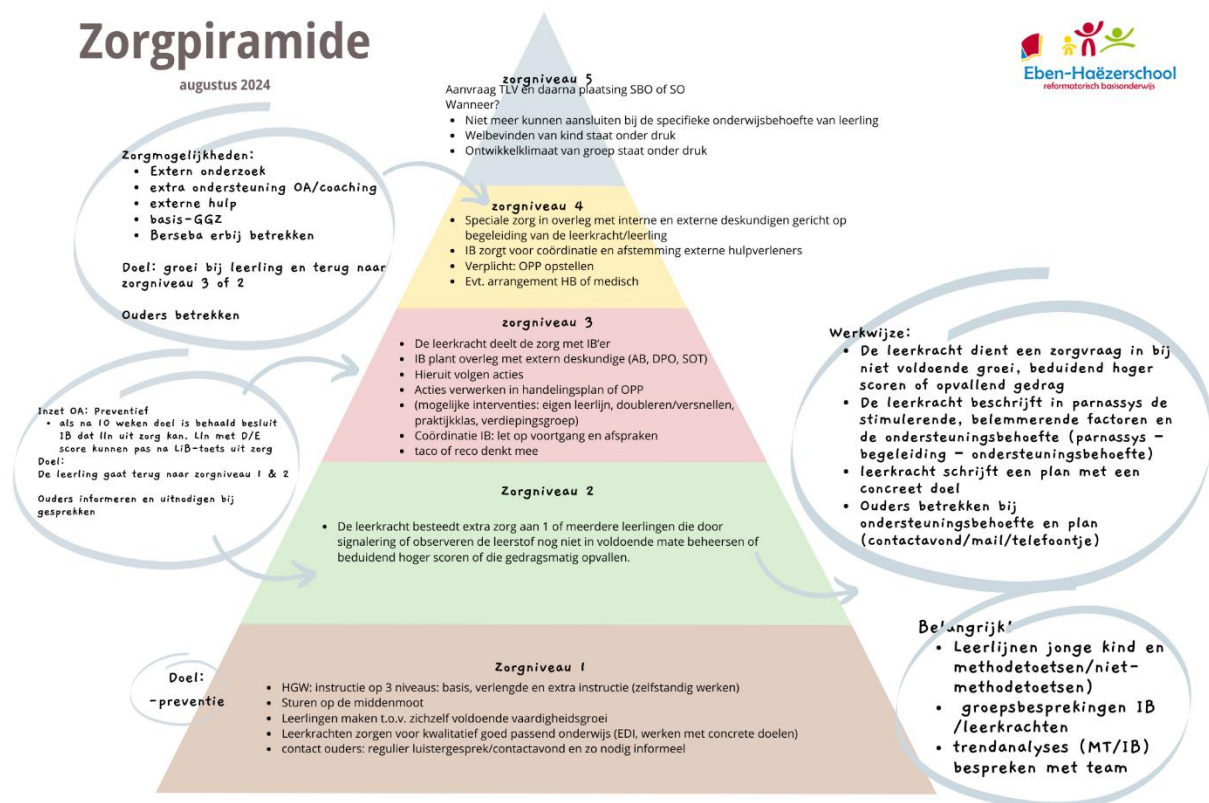
De zorg wordt gedeeld met de intern begeleider. De ondersteuningsbehoeften voor de leerling worden ingevuld in ons administratiesysteem (ParnasSys). Zo nodig worden externen ingeschakeld. Daarbij kun je denken aan een ambulante begeleider of orthopedagoog die adviezen geven. Hiervoor is de toestemming van ouders nodig. De leerling wordt dan besproken in breed overleg met alle betrokkenen. Zo nodig wordt er een handelingsplan voor de leerling gemaakt of een begin gemaakt met het schrijven van een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor de leerling. Bij het opstellen van een OPP wordt er een kindgesprek gevoerd met de leerling om te weten te komen hoe de leerling zijn eigen functioneren ziet en tegen welke dingen hij aanloopt. Bij al deze stappen worden ook de ouders betrokken.

Zorgniveau 4

Speciale zorg in overleg met interne en externe deskundige gericht op begeleiding van de leerkracht/leerling met als doel de leerling terug te brengen naar zorgniveau 3 en 2. De orthopedagoog wordt betrokken en zo nodig wordt er samengewerkt met de gemeente. Ontwikkelingsperspectief (OPP) met bijbehorende handelingsplannen wordt opgesteld. In deze fase vindt soms een extern psychologisch onderzoek plaats. Waar nodig betrekken we het samenwerkingsverband voor advies. Leerlingen worden samen met de ouders besproken in een ondersteuningsteam en ouders stemmen in met OP en handelingsdeel.

Zorgniveau 5

Als wij als school niet meer kunnen aansluiten bij de specifieke ondersteuningsbehoefte van het kind en het voor het welzijn van het kind niet meer haalbaar is om op een reguliere basisschool te blijven of een veilig ontwikkelklimaat voor de groep onder druk komt te staan wordt er een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal onderwijs bij het samenwerkingsverband van Berséba aangevraagd. De ouders bepalen of ze de toelaatbaarheidsverklaring inzetten. Wanneer zij deze niet inzetten heeft de school nog drie maanden zorgplicht en ouders hebben in deze maanden de tijd om een geschikte school te zoeken. Pas als deze gevonden is, vervalt de zorgplicht.



Afbeelding 1

Gedrag

In het protocol gedrag (op te vragen bij school) beschrijven wij, hoe wij als school omgaan met kinderen waarbij er sprake is van een ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag. Daarbij werken we vanuit onze missie en visie en de kernwaarden die u kunt terugvinden in de schoolgids. In de gedragspiramide (afbeelding 2) kunt u lezen hoe de zorgniveaus zijn opgebouwd.

Zorgniveau 1

Bevestigen en ontwikkelen van positief gedrag. Allereerst heeft dit te maken met professioneel leerkrachtgedrag in een positief pedagogisch klimaat. We werken daarnaast met de methode 'Kwink' om de sociaal-emotionele vaardigheden van de kinderen te

ondersteunen en uit te breiden. Daarnaast zijn er school- en klassenafspraken, zodat de leerlingen weten waar ze aan toe zijn. Er wordt aandacht besteed aan de week tegen het pesten en de complimentenweek. Ook voert de leerkracht minimaal 1x per jaar een kindgesprek met de individuele leerlingen. Het monitoren van de sociale vaardigheden gebeurt doordat de leerkracht de vragenlijsten van Zien!+ invult. In groep 5-8 vullen de leerlingen zelf ook een vragenlijst in. De uitkomst van de vragenlijsten wordt meegenomen in de zorg die de groep of leerling nodig heeft.

Zorgniveau 2

Deze gaat in werking wanneer het gedrag van een leerling opvalt. De ondersteunende en belemmerende factoren worden door de leerkracht in beeld gebracht en er wordt ingezoomd op wat de leerling specifiek nodig heeft. Zo nodig betreft de leerkracht de intern begeleider erbij en maakt voor of samen met de leerling een plan van aanpak. Ook de ouders worden hierbij betrokken om gezamenlijk tot een goede interventie te komen.

Zorgniveau 3

Wanneer hulplan (zorgniveau 2) niet heeft gewerkt. Leerkracht betreft intern begeleider bij de zorg. Samen wordt gekeken wat nodig is. Dit kan een nieuw plan van aanpak zijn of het mee laten denken door een Ambulant Begeleider (AB) of de orthopedagoog. In alle gevallen wordt dit met de ouders besproken en geven zij toestemming voor de begeleiding van externen. Wanneer het nodig is kan er een extern onderzoek worden opgestart en er wordt een begin gemaakt met het opstellen van een Ontwikkelingsperspectief (OPP) voor deze leerling. Zo nodig wordt de leerling besproken in een overleg met Ambulante begeleider of orthopedagoog. In dit laatste geval spreken we over DPO (Drie Partijen Overleg).

Zorgniveau 4

Er wordt samen met specialisten (AB'er, orthopedagoog en zo nodig expertise van iemand uit de gemeente) specifiek ingezoomd op wat de leerling, leerkracht, ouders nodig hebben. Zo nodig kunnen we advies vragen bij ons samenwerkingsverband Berséba. Leerling wordt besproken binnen het schoolondersteuningsteam (SOT) waarin alle betrokkenen deelnemen.

Zorgniveau 5

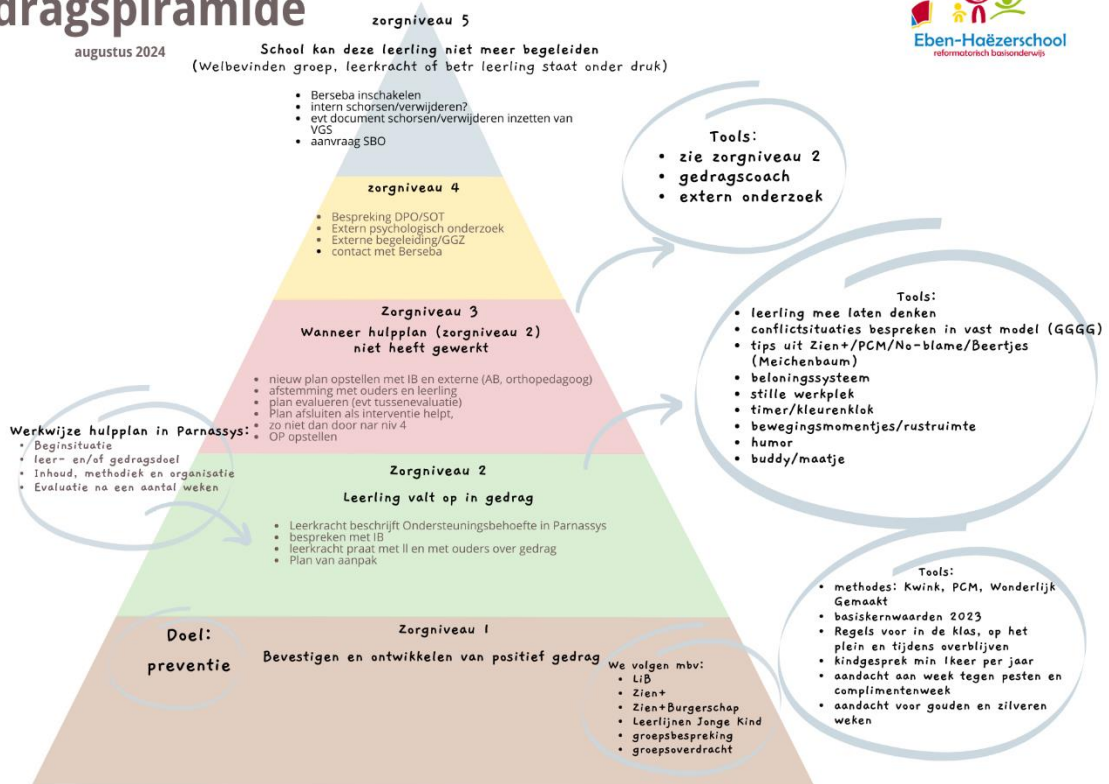
Als de school merkt dat het niet meer mogelijk is een leerling op de goede manier te kunnen begeleiden in de groep waar in de leerlingen zit, wordt er samen met de ouders en met de leerling gekeken welke vorm van onderwijs dán het beste past bij deze leerling. Ook wordt daarbij gekeken naar het ontwikkelingsklimaat en de veiligheid voor de groep.

Schorsing en verwijdering

Het kan zijn dat het gedrag van een leerling aanleiding geeft tot (intern) schorsen of verwijdering. Schorsen en verwijderen zijn ingrijpende maatregelen. Meestal zullen deze maatregelen genomen worden als de veiligheid van kinderen en/of onderwijzend personeel in het geding is. We willen een veilige school zijn voor alle betrokkenen binnen onze school. Als we toch tot een schorsing of verwijdering zullen overgaan, zullen we dit met de ouders communiceren. We betrekken hierbij ook het bevoegd gezag van de school, de leerplichtambtenaar en het samenwerkingsverband van onze school. Bij een schorsing zullen we ervoor zorgen dat er geen breuk ontstaat in het onderwijsaanbod voor uw kind en hebben we de plicht een andere school voor uw kind te vinden, waar het dan onderwijs kan

volgen. Voor schorsing en verwijdering verwijzen we u ook naar het gedragsprotocol van de school wat u te allen tijde kunt opvragen.

Gedragspiramide



Afbeelding 2

Zelfevaluatie vragenlijst preventieve en licht curatieve ondersteuning

Onze school vult regelmatig een zelfevaluatie in. De resultaten zijn altijd op te vragen.

Kenmerken van de leerlingpopulatie

Onze leerlingpopulatie komt veelal uit een Reformatorische achterban. We staan ook open voor leerlingen waarvan de ouders na een gesprek met het bestuur de grondslag van de school onderschrijven. De leerlingen komen bij ons op school vanuit verschillende plaatsen. De meeste kinderen die onze school bezoeken (ca. 60%) komen uit Waddinxveen. De meeste kinderen komen uit een gezin waarvan de ouders een gemiddeld opleidingsniveau hebben. Dit gemiddelde ontstaat onder andere doordat ouders praktisch of hoog zijn opgeleid. Er stromen veel kinderen in door verhuizing van gezinnen. Veel van onze kinderen groeien op in stabiele gezinnen.

Kengetallen

Verwijzingen naar:	23-24	24-25	25-26	26-27
SBO	1	3		
SO cluster 1 (slechtziend)				
SO cluster 2 (TOS)				
SO cluster 3 (zeer moeilijk)				
SO cluster 4 (o.a. gedragsproblemen)		1		

Personeel ter extra ondersteuning

Omschrijving:	Intern of extern
OA'er/leerkrachtondersteuner voor gesprekken bij gedragsproblematiek	Intern
Intern begeleiders	Intern
Onderwijsassistenten	Intern
Taalspecialist	Intern
Rekenspecialist	Intern
Talentbegeleider	Intern
Leerkracht praktijkklas	Intern
Orthopedagoog	Extern
Ambulante begeleiders van Randstad (Berséba)	Extern
Ondersteuning vanuit de gemeente Waddinxveen of Boskoop	Extern
Logopedist	Extern
Schoolarts	Extern
Fysiotherapeut (Top Fit Boskoop)	Extern

Interne begeleider

Er zijn drie interne begeleiders voor de groepen 1, 2, groepen 3-6, groepen 7-8, in dienst. Zij hebben allen de opleiding Interne Begeleiding gevolgd. Eén intern begeleider heeft de opleiding HBO-pedagogiek gevolgd. De intern begeleiders zijn o.a. geschoold in de uitgangspunten van handelingsgericht werken en laten zich regelmatig bijscholen. Zij begeleiden de leerkrachten, onderhouden de contacten met externe instanties en coördineren de ondersteuning van de leerkrachten. Naast hun taak als zorgcoördinator werken zij ook aan de kwaliteit van onderwijs binnen de school. Zij doen dit in nauwe samenwerking met het managementteam (MT).

Onderwijsassistenten

Op school is momenteel 120 uur per week voor onderwijsassistenten aanwezig voor basis- en preventieve en licht curatieve ondersteuning. Elke leerkracht heeft structureel een aantal uren per onderwijsassistentie tot zijn/haar beschikking. De onderwijsassistent neemt de groep of een deel van de groep over, zodat de leerkracht de vrijgekomen tijd kan gebruiken om leerlingen ondersteuning te geven op basis van geplande doelen. Daarnaast ondersteunen de onderwijsassistenten individuele leerlingen.

Taalcoördinator

De taalcoördinator heeft een afgeronde opleiding voor taalspecialist gedaan en heeft de deskundigheid om leerkrachten te begeleiden bij hun taalaanbod in de klas.

Rekencoördinator

De rekenspecialist volgt momenteel een opleiding tot rekenspecialist en zet haar kennis daarvan in om leerkrachten te ondersteunen bij het rekenaanbod in de klas en kan op een gegeven moment een onderzoek doen naar de oorzaak van ernstige rekenproblemen.

Talentbegeleider

Onze leerkracht die leerlingen begeleidt op gebied van meer- en hoogbegaafdheid heeft de opleiding talentbegeleider afgerond en een cognitief beleidsplan geschreven. Dit zijn we aan

het implementeren in de praktijk. Hiermee maken we een verdiepingsslag op het gebied van ondersteuning aan deze leerlingen. Deze leerkracht adviseert collega's over de ondersteuning van deze leerlingen en het leerstofaanbod dat ze nodig hebben.

Leerkracht praktijkklas

Onze leerkracht praktijkklas organiseert de praktijkklas en ondersteunt leerlingen met onderwijsbehoefte op gebied van praktijkonderwijs.

Externen

De school kan expertise inroepen van het flexibele deel van het ondersteuningsteam: orthopedagoog, medewerker JGT/sociaal team, jeugdarts JGZ. De aan onze school verbonden orthopedagoog werkt ook namens het Samenwerkingsverband Berséba bij onze school.

Ambulante begeleiding is oproepbaar vanuit AB Randstad (Berséba) of via de gemeente voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften op gedrag, cognitieve of lichamelijke beperkingen.

De logopedist neemt vanuit de GGD bij alle 5-jarigen op onze school een logopedische screening af. U krijgt daarvoor van tevoren digitaal bericht en u kunt zelf bevestigen of u daar toestemming voor geeft. Na de screening geeft de logopedist bij bijzonderheden advies aan de ouders.

De fysiotherapeut kan kleine motorische afwijkingen, vooral op het gebied van schrijven en penhantering, op school behandelen. Ouders kunnen bij de leerkracht informeren voor screening en inschrijving.

De schoolarts screent vanuit de GGD in het jaar dat de kinderen 6 jaar worden de kinderen op school. U krijgt daarvoor van tevoren digitaal bericht en u kunt zelf bevestigen of u daar toestemming voor geeft. Na de screening geeft de schoolarts bij bijzonderheden advies aan de ouders.

Extra ondersteuning

Onze school levert naast basisondersteuning de volgende extra ondersteuning:

Kinderen met een TOS (taalontwikkelingsstoornis) School heeft een ervaring met begeleiden van kinderen met TOS in samenwerking met Auris.

Zorg en begeleiding aan kinderen met ADHD/ASS School heeft ervaring in het begeleiden van kinderen met ADHD/ASS. Er is een OA'er beschikbaar die gesprekken met deze kinderen kan voeren. Daarnaast maken we gebruik van ambulante begeleiding vanuit AB Randstad of vragen AB aan met specialisme bij de gemeente. Ook betrekken we zo nodig de orthopedagoog erbij.

Talentvolle leerlingen School heeft ervaring en expertise met en voor het begeleiden van kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong en/of een hoog IQ.

Praktijklessen School heeft ervaren leerkrachten die deze lessen kunnen geven in praktijkonderwijs.

Dyslexie Leerkrachten en IB'ers volgen het dyslexieprotocol bij het geven van zorg voor lees- en spellingonderwijs. Zo nodig voert een externe orthopedagoog een dyslexie-onderzoek uit en volgt er een dyslexiebehandeling op school. Ouders worden hierbij betrokken.

Fysiek

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende voorzieningen: De lesruimtes, het toilet en de 'verkeersruimtes' van de school zijn volledig rolstoeltoegankelijk.

De school is vanuit extra te ontvangen middelen bereid om de budgettaire mogelijkheden (bijv. aangepast meubilair) aan te passen.

Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra (extra) ondersteuning. Toch zijn er leerlingen die we vermoedelijk geen passend onderwijs kunnen geven. We geven daarmee onze grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen bieden. Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorgt vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het SWV en Jeugdhulp. Wij kunnen zeer waarschijnlijk geen passend onderwijs geven aan:

- Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de medeleerlingen.
- Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de leraren/medewerkers.
- Leerlingen die zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig hebben.
- Leerlingen waarbij het onderwijs op alle momenten gepersonaliseerd moet worden.
- Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die de haalbaarheid van het onderwijs aan andere kinderen in de groep belemmert.

6. Resultaten

Schoonkwaliteit

Regelmatig wordt de organisatie geëvalueerd waarbij wordt gekeken naar het onderwijskundig beleid en de leerlingenzorg. Om zwakke en sterke punten van het onderwijs te ontdekken en om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken worden verschillende kwaliteitsinstrumenten gebruikt. Ook bezoekt de inspectie regelmatig de school om de kwaliteit van ons onderwijs te meten.

Cito-toetsen (Leerling in Beeld)

Leerlingen vanaf groep 3-7 worden twee keer per jaar getoetst op de vakken rekenen, begrijpend lezen en taal(verzorging). De toetsperiodes zijn in januari en juni.

In groep 7 wordt vanuit de behaalde toetsen, een toetsadvies geformuleerd. In groep 8 wordt in november al een toets afgenomen en in februari de doorstroomtoets.

De uitslagen van de Cito Leerling in Beeld-toetsen geven een beeld van het niveau van de leerlingen. Uw kind krijgt bij het rapport een overzicht mee van de resultaten van de toetsen. De resultaten worden weergegeven in niveauwaarden. Zie voor een verduidelijking onderstaande tabel.

Verklaring niveauwaarden

Niveau	Niveauwaarde	Waardering
A	4,0 – 5,0	Goed
B	3,0 – 4,0	Voldoende
C	2,0 – 3,0	Matig
D	1,0 – 2,0	Zwak
E	0 – 1,0	Zeer zwak

► Het landelijk gemiddelde ligt op 3,0

Centrale eindtoets / Doorstroomtoets

De inspectie beoordeelt de eindopbrengsten als voldoende als de school over de afgelopen 3 jaar minstens één keer boven de norm heeft gescoord. Uit onderstaande tabel blijkt dat wij in de periode 2021 tot en 2023 drie keer boven de norm hebben gescoord.

Jaar	Score	Norm inspectie
2023	539,4	534,6
2022	535,6	534,6
2021	534,1	534,6

Vanaf 2024 wordt de centrale eindtoets niet meer afgenomen en is vervangen voor de doorstroomtoets. De resultaten hiervan zijn:

Resultaten doorstroomtoets

Hieronder de score van de doorstroomtoets. Voor onze school is door de inspectie een minimale en een maximale score vastgesteld. We scoren met 176 mooi in het midden.

Jaar	Score EHS	Minimale score	Maximale score
2024	176	158	192
2025	179	158	197

Het meest recente inspectierapport vindt u op www.onderwijsinspectie.nl.

Uitstroom naar voortgezet onderwijs

Onderstaande tabel geeft per schooljaar weer naar welk schooltype de leerlingen van de Eben-Haëzerschool zijn gegaan.

Cursusjaar	VWO		Havo		Vmbo-gt		Vmbo-k		Vmbo-b		Lwoo/Pro	
	aant	%	aant	%	aant.	%	aant.	%	aant	%	aant	%
2024-2025	10	34	6	21	2	7	11	38	0	0	0	0
2023-2024	6	24	8	32	6	24	4	16	1	4	0	0
2022-2023	6	30	8	40	3	15	1	5	1	5	1	5
2021-2022	9	29	7	22,5	3	9,6	8	25,8	2	6,4	2	6,4
2020-2021	9	30	4	13	8	27	8	27	0	0	1	3
2019-2020	8	22	11	31	4	11	9	25	0	0	4/0	11/0
2018-2019	9	35	4	15	5	19	7	27	1	4	0/0	0/0
2017-2018	8	23	7	19	9	24	12	32	1	3	0/0	0/0
2016-2017	11	26	10	24	14	33	6	14	0	0	1/1	2/2

7. De ouders

Oudercontacten

Wij vinden het van groot belang dat er goed contact is tussen de school en de ouders. Daarom wordt er veel gedaan om de ouders zo goed mogelijk te informeren.

Contactavonden

Er zijn drie door de school georganiseerde contactmomenten per schooljaar:

1. Aan het begin van een nieuw schooljaar voert elke leerkracht over elk kind een luistergesprek met de ouders. De leerkracht vraagt u om uw kind te presenteren. U kent uw kind het beste. De leerkracht leert door uw informatie het kind beter kennen. Daardoor kan de leerkracht beter afstemmen op het kind. Zo werken we samen in het begrijpen van uw kind en het afstemmen op zijn/haar onderwijsbehoefte. Deze gesprekken worden verdeeld over twee avonden. Alle ouders kunnen zich hiervoor intekenen in het ouderportaal
2. In november ontvangen alle ouders opnieuw een uitnodiging tot de intekening voor een gesprek. In dit gesprek spreekt de leerkracht met u over het welbevinden, de vorderingen en resultaten van uw kind. Deze gesprekken worden eveneens verdeeld over twee avonden, waarvan de eerste eind november plaatsvindt en de tweede begin december.
3. Na het tweede rapport wordt de mogelijkheid geboden voor een tienminutengesprek. U kunt zich hiervoor opgeven naar behoefte, maar dit gesprek is niet verplicht.

Adviesgesprekken voortgezet onderwijs

In groep 8 vinden er gesprekken plaats met de ouders over de keuze van het voortgezet onderwijs. Als uitgangspunten worden hierbij onder andere de toetsresultaten van meerdere jaren, de werkhouding/motivatie en de huiswerkhouding gebruikt om tot een weloverwogen keuze te komen. Het schoolkeuzeadvies wordt gegeven vóór de afname van de doorstroomtoets. In maart wordt de uitslag van de doorstroomtoets bekend gemaakt. Een schoolkeuzeadvies mag niet gewijzigd worden als de uitslag van de doorstroomtoets lager uitvalt. Als de uitslag van de toets hoger uitvalt, dient de school het advies te heroverwegen en in gesprek te gaan met de ouders. Dit kan tot een ander advies leiden, maar is niet altijd het geval. Een eventuele heroverweging moet wel in het belang van een kind zijn. Aanmelding bij het voortgezet onderwijs dient in de laatste week van maart plaats te vinden. U meldt uw kind zelf aan bij de school voor het voortgezet onderwijs.

Overige contacten

Naast deze vaste contacten kan het zo zijn dat ouders het tussendoor nodig vinden om de leerkracht of de directie te spreken. Daarvoor kan altijd telefonisch contact worden opgenomen. Uiteraard is het ook altijd mogelijk na schooltijd even naar binnen te lopen.

Open morgen

In oneven jaren organiseren we een open morgen voor ouders. We geven hen dan de gelegenheid om de dagelijkse praktijk van het lesgeven in de groep te ervaren. In even jaren organiseren we een open morgen voor grootouders. Via de ouders worden de grootouders uitgenodigd zich op te geven. Kinderen die geen grootouders meer hebben, mogen ook een ander familielid vragen voor de open morgen, zolang het geen ouders zijn.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt een informatieavond georganiseerd. Op deze avond worden de ouders door de leerkrachten geïnformeerd over het lesprogramma van de desbetreffende jaargroep. Bovendien worden de ouders in de gelegenheid gesteld om kennis te maken met de nieuwe leerkracht.

Informatievoorziening

Elke maand ontvangen alle ouders een nieuwsbrief via het ouderportaal.

Ouderportaal

Alle ouders ontvangen, zodra hun kind op school zit, de inloggegevens voor het ouderportaal. We maken gebruik van het ouderportaal van BasisOnline. Alle communicatie verloopt in principe via het ouderportaal. U kunt inloggen in het ouderportaal via een internetbrowser en via het downloaden van een app.

Klachten

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) voorziet in eisen voor de kwaliteit van het onderwijs op schoolniveau. Als school leggen we verantwoording aan ouders af door middel van het jaarverslag.

In dat kader is ook een klachtenregeling voor ouders en leerlingen op school aanwezig. De leerlingen zijn wel mondig, maar toch vertellen ze niet alles van school. Ouders kunnen worden geconfronteerd met klachten over de school of over de leerkrachten. Deze moeten opgelost worden. Open en eerlijk communiceren is van groot belang voor het kind en het onderwijs. Een goede onderlinge verstandhouding en een levenswandel overeenkomstig Gods Woord is daarbij een steunpunt voor ouders en leerkrachten. Als er desondanks toch klachten ontstaan, dan behoren deze volgens de Bijbelse richtlijnen afgehandeld te worden.

Elke klacht dient in de eerste plaats met de betrokkene te worden besproken. Op deze wijze kunnen misverstanden worden opgelost. Als dit niet tot resultaat of overeenstemming leidt, dan staat de weg open om hierover de directie te benaderen. Indien dit ook niet leidt tot de oplossing van de klacht kan men zich wenden tot het bestuur.

Als het niet mogelijk is de klacht met de betrokkene(n) te bespreken, dan kan men zich wenden tot een vertrouwenspersoon van onze school (zie ook: pag. 14 en 15). Zo ook met klachten die betrekking hebben op een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit zoals kindermishandeling en ongewenste intimiteiten. Via deze vertrouwenspersoon kan men zich ook richten tot de klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie die is ingesteld door het VGS te Ridderkerk. Deze landelijke klachtencommissie werkt met verschillende kamers die in een regio de klachten behandelen. Onze school valt onder de kamer die in regio Gouda functioneert. De samenstelling van deze kamer en de gegevens van de vertrouwenspersoon staan vermeld onder het kopje 'Overige gegevens' van hoofdstuk 8.

De vertrouwenspersoon, de directie, het bevoegd gezag en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van deze klachtenregeling. De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school.

Informatie aan gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden zijn, hebben ze beiden het recht om geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van hun kind(eren). Wij informeren in eerste instantie de ouder die de dagelijkse verzorging op zich heeft genomen. Het gaat dan om de dagelijkse gang van zaken. De niet-verzorgende ouder (bij wie het kind niet woont) informeren wij via nieuwsbrieven en het ouderportaal. We organiseren in principe geen aparte oudergesprekken voor gescheiden ouders.

Ouderhulp

Door ouders wordt veel werk verricht in en om de school. Naast bestuurswerk en de diverse commissies zijn er ouders die tijdens de bibliotheekmiddagen de kinderen helpen hun bibliotheekboek uit te zoeken. Daarnaast zijn er de klusjes- zeem- en schoonmaakdagen en de begeleiding van schoolreisjes, excursies, het Koningsontbijt en het schoolkamp. Deze activiteiten worden in veel gevallen georganiseerd door de oudercommissie.

Activiteitenlijst

Van ouders wordt verwacht dat ze betrokken zijn bij de school en zich in willen zetten door zich voor een aantal van deze taken op te geven als vrijwilliger. Iedere ouder/verzorger kan door middel van een activiteitenlijst aangeven met welke klussen men wil bijspringen. Deelname aan activiteiten is in principe op vrijwillige basis, maar voor de halfjaarlijkse schoonmaakdag wordt een beroep op alle ouders gedaan. U wordt hierover tijdig geïnformeerd. Aan het eind van ieder schooljaar ontvangt u een nieuwe lijst waarop u de activiteiten kunt aankruisen.

Schoolkosten

Alle ouders ontvangen in de tweede helft van het cursusjaar een factuur voor de schoolreis, excursie en evt. schoolkamp.

Als het voor ouders moeilijk is om de facturen te voldoen, kan er contact opgenomen worden met de directeur-bestuurder. Met elkaar zoeken we dan naar een passende oplossing. Leerlingen kunnen niet worden uitgesloten van activiteiten, als de bijdrage niet wordt voldaan. De maximale bijdrage voor een gezin per jaar is vastgesteld op 150 euro.

Voor komend cursusjaar zijn de volgende bedragen vastgesteld:

Activiteiten	Bedrag
Schoolreis	groep 1 t/m 2: € 15 groep 3 t/m 8: € 30
Bijdrage excursies	Alle kinderen: € 10
Schoolkamp	Groep 8: € 60

8. Schooltijden, vakanties en activiteiten

Roosters

Lestijden

Onze schooltijden zijn als volgt:

ma: 08.30 - 12.00 en 13.00 - 15.15 uur

di: 08.30 - 12.00 en 13.00 - 15.15 uur

wo: 08.30 - 12.15 uur

do: 08.30 - 12.00 en 13.00 - 15.15 uur

vr: 08.30 - 12.30 uur (alleen gr. 3 t/m 8)

Pauses:

's morgens: 10.30 - 10.45 uur

's middags: 12.00 - 13.00 uur

Bewegingsonderwijs

Dinsdag

tijd	zaal B
8.30 - 9.40 uur:	Groep 8 (juf Verbeek/meester Krijgsman)
9.40 - 10.40 uur:	Groep 4 (juf Boers)
10.40 - 11.40 uur	Groep 3 (juf Boers)

Donderdag

Tijd	zaal C
8.35 - 9.40 uur	Groep 6 (juf Offermans)
9.40 - 10.45 uur	Groep 7B (juf Offermans)
10.45 - 11.50 uur	Groep 7A (juf Offermans)
12.55 - 14.00 uur	Groep 4/5 (juf Offermans)
14.00 - 15.05 uur:	Groep 5 (juf Offermans)

Vrijdag buitengym (of speellokaal)

Tijd	
9.00 - 9.30 uur	Groep 8 (juf Bos) (1x per 2 weken)
9.30 - 10.00 uur	Groep 7A - 7B (juf Bos) (om de week)
10.00 - 10.30 uur	Groep 5 - 6 (juf Bos) (om de week)
11.00 - 11.30 uur	Groep 4/5 (juf Bos)
11.30 - 12.00 uur	Groep 4 (juf Bos)
12.00 - 12.30 uur	Groep 3 (juf Bos)

Ziekmelden

Een absentiemelding (bij ziekte) kan worden gemeld via het ouderportaal. Als u vooraf niet weet hoelang uw kind ziek is, graag dagelijks ziekmelden. Als u dat wel weet kunt u voor meerdere dagen tegelijk ziekmelden.

Groepsverdeling

Groep	Leerkracht	Werkdag
1A	juf (Rosanne) van der Starre juf (Evelien) van Wezel juf (Hanna) Buitenhuis	ma di, wo do
1B (v.a. jan. 2026)	juf (Fiona) van der Toorn vacature	ma di t/m do
1/2	juf (Helene) Kreuk	ma t/m do
3	juf (Marinka) Lucas juf (Maja) Noorland	ma, do (om de week) di, wo, do (om de week)
3	juf (Willemie) van Belzen meester (Wilfred) Hassefras	ma, di, wo, vr do
4	juf (Anja) van der Hoek juf (Judith) Boers	ma di, wo, do, vr
4/5	juf (Lisa) van Haaften meester (Wilfred) Hassefras	ma, di, wo, do vr
5	juf (Marlien) Driesse meester (Arthur) Baas	ma, di wo, do, vr
6	juf (Enise) Roos juf (Carine) Verdouw	ma, di, wo ma, do, vr
7A	meester (Hans) Vuik juf (Marlien) Driesse	ma, di, do, vr wo
7B	meester (Jonathan) de Fluiter	ma t/m vr
8	juf (Geeke) Verbeek meester (Kees) Krijgsman	ma, di, do, vr wo
Verdiepingsgroep	juf (Annemieke) Krijgsman	di, wo
Praktijkklas	juf (Fiona) van der Toorn juf (Noëlle) Veenema	di di

Vakanties en vrije dagen

<i>vakantie</i>	<i>periode</i>
Herfstvakantie	20 oktober t/m 24 oktober 2025
Dankdag	5 november 2025
Studiedag	6 november 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Studiedag (optie)	5 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari t/m 20 februari 2026
Biddag	11 maart 2026
Goede Vrijdag/Pasen	3 april en 6 april 2026
Meivakantie	27 april t/m 5 mei 2026
Studiedag	6 mei 2026
Hemelvaartsdag	14 en 15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026
Zomervakantie	20 juli t/m 28 augustus 2026

Verlof en verzuim

Leerplicht

Is uw kind 4 jaar, dan is het nog niet leerplichtig. In geval van afwezigheid kunt u volstaan met een melding via het ouderportaal. De leerplicht begint op de 1^e dag van de nieuwe maand nadat uw kind 5 jaar is geworden, daarna geldt onderstaande regeling.

Verzuim

Het kan gebeuren dat uw kind door bepaalde omstandigheden niet naar school kan. In zulke gevallen is het belangrijk te weten welke rechten en plichten er zijn met betrekking tot het verkrijgen van verlof. De gemeentelijke leerplichtambtenaar stelt dat verlof verleend kan worden onder verschillende omstandigheden. Er wordt onderscheid gemaakt tussen extra verlof en verlof onder gewichtige omstandigheden.

Ziekte of bezoek specialist

Een bekende reden van verzuim is ziekte. Wij verwachten dat de ouders op iedere ziekedag een absentmelding doen via het ouderportaal. Andere redenen om te verzuimen zijn bezoek aan arts, tandarts, orthodontist en ziekenhuis. We verzoeken u bij het maken van de afspraken zoveel mogelijk rekening te houden met de schooltijden. Als het niet mogelijk is een afspraak te maken buiten de schooltijden om, vragen wij u een absentmelding te doen via het ouderportaal.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Voor gewichtige omstandigheden kan hoogstens 10 schooldagen verlof worden verleend.

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- en aanverwanten t/m de vierde graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;

- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad; de duur van het verlof wordt bepaald in overleg met de directeur-bestuurder;
 - Bij gezinsuitbreiding: duur in overleg met de directeur-bestuurder van de school;
 - Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen; van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste een dag;
 - Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en bij het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van bloed en/ of aanverwanten t/m de vierde graad voor één dag;
- Een verzoek om verlof wegens gewichtige omstandigheden dient minimaal zes schoolweken van tevoren aan de directeur-bestuurder van de school te worden voorgelegd.

Extra verlof voor maximaal 10 schooldagen

De leerplichtwet bepaalt over extra verlof het volgende:

- Extra verlof kan uitsluitend worden verleend indien de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. Dit verlof kan alleen dan worden verleend indien de leerling in geen enkele vakantieperiode in de gelegenheid is op vakantie te gaan.
- Een werkgeversverklaring zal hierbij duidelijk moeten aantonen dat de extra vakantie om bovenstaande reden wordt aangevraagd.
- Extra verlof kan slechts éénmaal per jaar voor ten hoogste tien schooldagen worden verleend.
- Extra verlof kan niet worden verleend in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Een verzoek om extra verlof dient minimaal acht schoolweken van tevoren aan de directeur-bestuurder van de school te worden voorgelegd.

Extra verlof voor meer dan tien schooldagen

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal acht schoolweken van tevoren, via de directeur-bestuurder van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd. In voorkomende gevallen dient een verklaring van een arts of maatschappelijk werker te worden overlegd waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie.

Gegevens van leerplichtambtenaren staan vermeld aan het einde van hoofdstuk 8.

Verlof aanvragen en aanvraagtermijnen

Verlof kan worden aangevraagd via het ouderportaal

Verlof wegens gewichtige omstandigheden dient minimaal zes schoolweken van tevoren te worden aangevraagd. Extra verlof dient minimaal acht schoolweken van tevoren te worden aangevraagd. Deze termijnen zijn nodig in verband met de bezwaartermijnen bij een eventuele afwijzing. Binnen zeven dagen na uw aanvraag, ontvangt u schriftelijk (per e-mail) een reactie op uw verzoek. Deze reactie bestaat uit een toekenning of afwijzing van uw aanvraag of een verzoek om aanvullende informatie, als de aanvraag niet volledig is. Binnen zeven dagen na ontvangst van de aanvullende informatie ontvangt u van ons alsnog schriftelijk (per e-mail) een beslissing.

Wordt het verzoek om verlof korter dan zes schoolweken voor de gewenste verlofdatum ingediend, dan wordt het verzoek indien mogelijk in behandeling genomen. Het is echter mogelijk dat u in geval van een afwijzing van uw verzoek, niet voldoende tijd meer hebt om bezwaar te maken tegen de afwijzing van uw verzoek. In dit geval blijft de afwijzing gehandhaafd.

Er kunnen omstandigheden zijn waarbij het niet mogelijk is om het verzoek om verlof zes schoolweken van tevoren in te dienen (bv. verlof voor begrafenis). In deze gevallen dient de verlofaanvraag zo snel als mogelijk te worden ingediend.

Bezwaar maken

Als uw verzoek om verlof niet voldoet aan de bepalingen in de leerplichtwet, kan uw verzoek worden afgewezen. Tegen deze afwijzing kunt u binnen zeven dagen bezwaar maken bij de directeur-bestuurder.

Als u een afwijzing ontvangt waarmee u het niet eens bent, kunt u binnen zeven dagen na de afwijzing schriftelijk uw bezwaar indienen bij de directeur-bestuurder via het e-mailadres directie@ehsboskoop.nl

De directeur-bestuurder neemt vervolgens contact met u op om uw bezwaren te horen. Binnen zeven dagen na ontvangst van uw bezwaar ontvangt u een definitieve beslissing.

Als u het niet eens bent met de definitieve beslissing van de directeur-bestuurder, kunt u binnen zes weken na dagtekening van de brief een bezwaarschrift indienen bij de voorzieningenrechter van de arrondissementsrechtbank in Den Haag, postbus 20302, 2500 EH Den Haag.

In uw bezwaarschrift moet u in ieder geval vermelden: de datum, uw naam en adres, uw handtekening, de omschrijving van het bestreden besluit en de gronden van het bezwaar.

In spoedeisende gevallen kan, nadat het bezwaar is ingediend, aan de voorzieningenrechter om een voorlopige voorziening worden gevraagd. U kunt in uw bezwaarschrift ook vragen rechtstreeks beroep te mogen instellen. In beide gevallen is griffierecht verschuldigd.

Ongeoorloofd verzuim

De directeur-bestuurder van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim.

Tegen die ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden, zal na waarschuwing proces-verbaal worden opgemaakt.

Naar huis sturen van leerlingen

Het komt helaas een enkele keer voor dat we een groep leerlingen naar huis moeten sturen, omdat er geen leerkracht ter vervanging gevonden kan worden.

We hanteren hiervoor de volgende procedure:

- We proberen vervanging te vinden.
- Is vervanging niet direct mogelijk dan worden de leerlingen van de betreffende groep tijdelijk onder toezicht gebracht van een collega (ambulante leerkracht of onderwijsassistent), of ze worden verdeeld over de groepen totdat de vervanger aanwezig is.

- Is vervanging helemaal niet mogelijk dan zijn er twee mogelijkheden:
 1. De leerlingen worden verdeeld over andere groepen.
 2. De ouders worden via het ouderportaal ingelicht dat de lessen vervallen. Als kinderen toch naar school komen omdat ze niet tijdig konden worden ingelicht dan blijven ze onder toezicht en verantwoordelijkheid van school.

Te laat komen

Kinderen die te laat komen, melden zich altijd met opgave van reden bij directie of managementassistent. Zij krijgen een vermelding in het 'te-laait-boek'. Ze ontvangen ook een groen, geel, oranje of rood kaartje, dat ze aan de leerkracht moeten geven. De betekenis van de kleuren is als volgt:

- groen: te laat met geldige reden (bijv. lekke band)
- geel: 1^e keer te laat met ongeldige reden (maatregel: waarschuwing)
- oranje: 2^e keer te laat met ongeldige reden (maatregel: tijd inhalen of, in het geval kinderen gebracht worden: er wordt contact opgenomen met ouders)
- rood: 3^e keer te laat met ongeldige reden (maatregel: straf en ouders worden op de hoogte gesteld om probleem te bespreken en te voorkomen)

Tussenschoolse opvang

Omdat veel kinderen niet uit Boskoop komen, bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van tussenschoolse opvang. De Commissie Tussenschoolse Opvang coördineert en regelt dit met behulp van ouders, die al dan niet betaald pleinwacht lopen en lokalen schoonmaken.

Met de kinderen die gebruik maken van de tussenschoolse opvang wordt in de groep gegeten van 12.00 - 12.15 uur. Daarna hebben de leerlingen pauze tot 13.00 uur. Als de kinderen een beker meekrijgen naar school, moet deze goed afgesloten zijn en voorzien van een naam. Voor het begin van elk nieuw schooljaar worden alle ouders/verzorgers waarvan de kinderen voor dat schooljaar ingeschreven zijn als leerling, aangeschreven met het verzoek, middels het invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier kenbaar te maken:

- a. of zijn/haar kind(eren) gebruik maakt/maken van de regeling tussenschoolse opvang;
- b. of zij de regeling onderschrijven;
- c. of zij participeren in de regeling.

Voor meer informatie verwijzen we naar het reglement tussenschoolse opvang op de website.

Verder kun u met al uw vragen en het opvragen van het reglement terecht bij de overblijfcoördinator via cto@ehsboskoop.nl. Het telefoonnummer vindt u op de roosters.

Buitenschoolse opvang

Via de organisatie Kind & Co Ludens bieden we buitenschoolse opvang aan (BSO). Deze opvang is op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag. Meer informatie is te vinden op de website van Kind & Co Ludens. <https://kindencoludens.nl/nl/locaties/peuteropvang-boskoop-de-bouwsteen>.

9. Overige informatie

Afval

We streven naar een afvalvrije school. PMD-afval wordt zoveel mogelijk vermeden. Kinderen nemen eten en drinken mee in bekertjes en broodtrommels (herbruikbare verpakkingen). Nemen ze toch voedsel mee in wegwerpverpakkingen, dan gaat de lege verpakking weer in de tas mee naar huis. Zo verkleinen we de afvalstroom en ook wordt zwerfafval op het plein voorkomen.

Bibliotheek

Op onze school kunnen kinderen vanaf groep 3 zowel voor thuis als op school boeken lenen uit de schoolbibliotheek. Op dinsdagmiddag is de uitleenmiddag. Wilt u uiterlijk op dinsdagochtend de geleende boeken meegeven?

Feest- en verjaardagen

In de groepen 1 en 2 maken de leerlingen een cadeautje voor vader- en moederdag.

Aan het sinterklaasfeest wordt op onze school geen aandacht besteed.

Als de leerlingen zelf jarig zijn, mogen ze trakteren. Hierbij worden 'gezonde' traktaties op prijs gesteld. Sommige leerlingen kunnen niet tegen kleur- en zoetstoffen. Wellicht kan hier rekening mee worden gehouden bij de traktatie.

Als de leerkracht jarig is, dan wordt dat in de betreffende groep gevierd.

Meestal wordt geld opgehaald door een leerkracht of de klassenouder om namens de groep een cadeau te kopen. U wordt daarover tijdig ingelicht.

Fotograaf

Ieder jaar komt de fotograaf op school om groepsfoto's te maken. Eens in de twee jaar maakt de fotograaf ook pasfoto's van de leerlingen.

Luizencontrole

Hoofdluis steekt af en toe de kop op. De school blijkt een gemakkelijke plaats van besmetting. Na iedere vakantie controleren we de hoofden van de leerlingen. Alle handelingen worden volgens protocol uitgevoerd door getrainde luizenouders. De controles worden natuurlijk discreet uitgevoerd.

Dit project is opgezet als ondersteuning. Het blijft belangrijk dat ouders hun kind thuis regelmatig controleren. Als dat gebeurt is de kans gering dat op school hoofdluis wordt geconstateerd.

Parkeerbeleid

Wanneer u de kinderen met de auto naar school brengt, wilt u dan de auto zoveel mogelijk parkeren op de parkeerplaatsen aan de Linnaeusweg? In de J.P. Thijssestraat zijn onvoldoende parkeerplaatsen en er mag alleen in de parkeervakken geparkeerd worden. We willen overlast door foutparkeren zoveel mogelijk voorkomen voor buurtbewoners.

Voor avondbijeenkomsten is het toegestaan om te parkeren op het niet-afgesloten gedeelte van het parkeerterrein van installatiebedrijf Bontekoe (overkant Linnaeusweg). Bontekoe stelt het op prijs als de auto's netjes naast elkaar worden geparkeerd.

Voetpaden

Op de J.P. Thijssestraat sluiten een aantal voetpaden aan. Om ongelukken en ergernis te voorkomen vragen we de voetpaden te gebruiken waarvoor ze bedoeld zijn.

Beleid mobiele telefoon en smartwatches

We kunnen ons voorstellen dat u uw kind een mobiele telefoon of smartwatch meegeeft naar school, zodat uw kind onderweg bereikbaar is. Het gebruik van een mobiele telefoon of smartwatch op school/schoolterrein is echter niet toegestaan. De kinderen worden gevraagd om hun telefoon of smartwatch in hun tas op te bergen.

Uw kind mag, als er iets dringends aan de hand is, contact opnemen met de ouders. Hiervoor wordt de schooltelefoon gebruikt. We vragen van u als ouders om in dringende gevallen altijd naar de school te bellen en niet rechtstreeks contact te zoeken met het kind.

Mocht het zo zijn dat u de smartwatch/GPS-horloge zo kunt instellen dat uw kind er op school niet mee kan communiceren, willen we een uitzondering maken op deze regel. U kunt hiervoor een aanvraag voor doen middels een formulier dat te vinden is in het ouderportaal (digitale boekenkast). Tijdens Cito-toetsen geldt geen ontheffing en wordt het horloge opgeborgen in de tas.

Project

Eens in de twee jaar wordt een project georganiseerd. Er wordt dan in alle groepen rond een zelfde thema gewerkt.

Als afsluiting stellen we de school open voor ouders en belangstellenden die het werk van de leerlingen kunnen komen bekijken.

Schoolreis/schoolkamp

Jaarlijks wordt er een schoolreis georganiseerd. De groepen 1 en 2 blijven over het algemeen in de buurt. De groepen 3 t/m 7 zoeken een bestemming die wat verder uit de buurt is. Naast het educatieve element is er ook aandacht en ruimte voor ontspanning.

Groep 8 gaat niet op schoolreis. Deze groep gaat twee dagen op schoolkamp.

Sponsoring

Sponsoring komt alleen voor bij de financiering van de website. Op een pagina van de website staan tegen betaling logo's van bedrijven. Artikel 4.2 van de verenigingsstatuten verbiedt het aannemen van geldmiddelen als daar voorwaarden aan worden verbonden die in strijd zijn met grondslag en doel van de vereniging.

W.A.-verzekering

Het bestuur heeft een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Dat houdt in dat schade veroorzaakt door een ongeval waarvoor het bestuur en/of personeel aansprakelijk kan worden gesteld, gedekt is.

Zending, adoptie, acties

Elke maandagochtend wordt geld ingezameld voor de zending. Het opgehaalde geld wordt verdeeld over de verschillende zendingsorganisaties volgens de volgende verdeelsleutel:

- 55% voor ZGG
- 15% voor GZB
- 15% voor ZHHK
- 15% voor MBUMA.

Bij de vaststelling van deze verdeelsleutel, is gekeken naar de verdeling van kinderen naar kerkgenootschap.

Daarnaast adopteren wij in de bovenbouw ook een tweetal kinderen. Elke maand maken we via de stichting Woord en Daad geld naar hen over.

Er zijn veel organisaties die bij de school aankloppen om actie te voeren en geld op te halen. Elk jaar wordt door het team een keuze gemaakt voor welke organisatie(s) we een actie organiseren. Daarnaast kan 2 x per jaar de weekopbrengst van het zendingsgeld besteed worden aan een project/ goed doel, wat op dat moment actueel is.

Gegevens externe instanties

Inspectie van het onderwijs



De inspectie houdt toezicht op iedere school op de kwaliteit van het onderwijs. De inspectie kan ook benaderd worden door de ouders of verzorgers van de leerlingen.

- email: info@owinsp.nl | website: www.onderwijsinspectie.nl
- vragen over onderwijs: (0800) 5010
- meldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch / fysiek geweld: vertrouwensinspecteur: (0900) 1113111

Vertrouwenspersoon - extern

Sigrid van der Laan van ADXpert | tel. (085) 2733409 | s.vanderlaan@adxpert.nl

Klachtencommissie

Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO), een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht, en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief, en die kunt u dus gelijk meesturen. Dit zijn de contactgegevens:



GCBO: Postbus 82324 | 2508 EH Den Haag
tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)
email: info@gcbo.nl | website: www.gcbo.nl

GGD



Wanneer er sprake is van infectieziekten hebben wij contact met de GGD voor advies.
Jeugdverpleegkundige: E. (Esther) Vooges, GGD Hollands Midden | evooges@ggdhm.nl



Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen.

De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) nodigt de kinderen uit groep 2 en 7 jaarlijks uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Wij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 t/m 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school. Een logopedist van de jeugdgezondheidszorg onderzoekt, na uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling.

Groeigids en ouderportaal

Zoekt u meer informatie over de ontwikkeling van uw kind? Kijk dan op www.groeigids.nl
Via het portaal dat te vinden is via <https://portaal.ggdhm.nl/> kunt u:

- afspraken inzien en wijzigen;
- de groeicurve van uw kinderen inzien en zelf groeigegevens toevoegen;
- de door ons geregistreerde vaccinaties en de ontwikkeling van uw kind(eren) bekijken;
- contactgegevens en voorkeuren bewerken.

U komt in het portaal door in te loggen met uw DigiD gegevens via <https://portaal.ggdhm.nl>

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het CJG op uw school, bel dan 088-2542384. U kunt ook mailen naar mailvragen@cjghm.nl (noem hierin de naam, geboortedatum en school van uw kind).

Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs

Onze school is lid bij de VGS. Deze vereniging, opgericht in 1921, zet zich al bijna een eeuw in voor groei en bloei van het christelijk-reformatorisch onderwijs. De VGS behartigt onze belangen bij het ministerie, de Tweede Kamer, de Inspectie van het Onderwijs en bij andere organisaties. Daarnaast adviseert de VGS scholen bij financiën en personeelsvraagstukken en



verzorgt ze hun financiële-, personeels- en salarisadministratie. Bij de VGS zijn een kleine 200 scholen en ruim 170 kerkenraden aangesloten. Kijk voor meer informatie op www.vgs.nl.

Driestar educatief



De school is aangesloten bij het begeleidingscentrum Driestar-educatief. Driestar-educatief geeft ondersteuning en advies op het gebied van de ondersteuning van leerlingen en deskundighedsontwikkeling. Tel. (0182) 540333 Locatie Gouda



Gemeente Alphen aan den Rijn

Met de gemeente Alphen aan den Rijn wordt gesproken over de verlofregeling, leerplicht, vakanties, huisvesting, lokaal onderwijsbeleid, jeugdzorg en andere zaken. Algemeen tel. 14 0172

Leerplichtambtenaar

Wij onderhouden contact met de leerplichtambtenaren van de woonplaatsen van de kinderen van onze school.

- Leerplichtambtenaar gemeente Waddinxveen:
Mevr. J. van Maarseveen, tel. 06-48135675,
ivanmaarseveen@leerlingzakenmh.nl
- Leerplichtambtenaar gemeente Bodegraven-Reeuwijk:
mevr. L. Bijkerk, tel. (0172) 522664,
leerplicht@bodegraven-reeuwijk.nl
- Leerplichtambtenaar gemeente Alphen aan den Rijn:
Mevr. M. Raiz-Umrani, tel. (05) 46973287,
mraizumrani@alphenaandenrijn.nl

Voortgezet onderwijs

Er is met het Driestar College en eventueel andere scholen voor voortgezet onderwijs (VO) contact over de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan. Er vindt overdracht plaats van leerlinggegevens en het VO houdt ons op de hoogte hoe het gaat met de leerlingen die naar die scholen zijn gegaan.

Kerken

Een aantal kerkenraden ontvangt de nieuwsbrief en andere informatie. Voor de kerkenraden, teamleden en toezichthouders organiseren we elke twee jaar een ontmoetingsavond.

Schoolgegevens

Vereniging

Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag
p/a Jac. P. Thijssestraat 30, 2771 HT Boskoop

School

Eben-Haëzerschool

Jac. P. Thijssestraat 30

2771 HT Boskoop

telefoon: (0172) 214881

e-mail: info@ehsboskoop.nl | directie: directie@ehsboskoop.nl | managementassistent:
secretariaat@ehsboskoop.nl | www.ehsboskoop.nl

Bankrekeningen

IBAN vereniging: NL40 RABO 0309827035

IBAN school: NL75 RABO 0309855020

IBAN TSO: NL54 RABO 0309849578

Leerlinggegevens

In verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden leerlinggegevens niet in de schoolgids opgenomen. U kunt de contactgegevens vinden via het ouderportaal. U bent zelf verantwoordelijk voor de juistheid en zichtbaarheid van deze gegevens.

Toezichthoudend bestuur

Voorzitter: J.C. (Jos) van der Zwan (voorzitterrvt@ehsboskoop.nl)
1e secretaris: E. (Elli) Verloop-de Graaf (secretarisrvt@ehsboskoop.nl)
2e secretaris: C.M. (Martijn) de Jong (m.dejong@ehsboskoop.nl)
Penningmeester: C. (Cornelis) Krijgsman (penningmeesterrvt@ehsboskoop.nl)
Algemeen adjunct: L. (Laurens) Kaashoek (l.kaashoek@ehsboskoop.nl)
Leden: J. (Hanneke) den Hoed-de Pater (h.denhoed@ehsboskoop.nl)
J.J. (Sjaak) Jacobse (jj.jacobse@ehsboskoop.nl)

Uitvoerend bestuur

Directeur-bestuurder T.H.M. Golverdingen (t.h.m.golverdingen@ehsboskoop.nl)

Management en Interne Begeleiding

Directeur-bestuurder

T.H.M. (Marien) Golverdingen (t.h.m.golverdingen@ehsboskoop.nl)

Tel. 06-13606432

Teamleider bovenbouw en ICT-er:

C. (Kees) Krijgsman (c.krijgsman@ehsboskoop.nl)

Teamleider onderbouw:

W. (Willemie) van Belzen-de Fluitier (w.vanbelzen@ehsboskoop.nl)

Intern begeleider bovenbouw (7A, 7B, 8):

J. (Anja) Klok-Bruijnzeel (j.klok@ehsboskoop.nl) (do)

Intern begeleider middenbouw (3, 4, 4/5, 5, 6):

L.W. (Laura) Janse-Beelen (l.janse@ehsboskoop.nl) (wo, do)

Interne begeleider onderbouw (1,2)

M. (Mery) van Duijn-Visser (m.vanduijn@ehsboskoop.nl)

Managementassistent:

M.H. (Mariëlle) van Laar – m.h.vanlaar@ehsboskoop.nl (di t/m do)

Leerkrachten

Groep	Leerkracht	e-mailadres
1A	juf (Rosanne) van der Starre juf (Evelien) van Wezel juf (Hanna) Buitenhuis	j.j.w.vanderstarre@ehsboskoop.nl e.vanwezel@ehsboskoop.nl h.buitenhuis@ehsboskoop.nl
1B (v.a. jan. 2026)	juf (Fiona) van der Toorn vacature	f.c.vandertoorn@ehsboskoop.nl
1/2	juf (Helene) Kreuk	a.h.kreuk@ehsboskoop.nl
3	juf (Marinka) Lucas juf (Maja) Noorland	j.m.h.lucas@ehsboskoop.nl m.j.noorland@ehsboskoop.nl
3	juf (Willemieke) van Belzen meester (Wilfred) Hassefras	w.vanbelzen@ehsboskoop.nl w.hassefras@ehsboskoop.nl
4	juf (Judith) Boers juf (Anja) van der Hoek	j.e.boers@ehsboskoop.nl a.vanderhoek@ehsboskoop.nl
4/5	juf (Lisa) van Haaften meester (Wilfred) Hassefras	l.vanhaaften@ehsboskoop.nl w.hassefras@ehsboskoop.nl
5	meester (Arthur) Baas juf (Marlien) Driesse	a.a.baas@ehsboskoop.nl c.m.driesse@ehsboskoop.nl
6	juf (Enise) Roos juf (Carine) Verdouw	n.roos@ehsboskoop.nl c.a.verdouw@ehsboskoop.nl
7A	meester (Hans) Vuik juf (Marlien) Driesse	j.c.vuik@ehsboskoop.nl c.m.driesse@ehsboskoop.nl
7B	meester (Jonathan) de Fluiter	j.t.defluiter@ehsboskoop.nl
8	juf (Geeke) Verbeek meester (Kees) Krijgsman	g.verbeek@ehsboskoop.nl c.krijgsman@ehsboskoop.nl
Verdiepingsgroep	juf (Annemieke) Krijgsman	a.krijgsman@ehsboskoop.nl
Praktijkklas	juf (Fiona) van der Toorn juf (Noëlle) Veenema	f.c.vandertoorn@ehsboskoop.nl n.veenema@ehsboskoop.nl

Onderwijsassistenten/leerkrachtondersteuners

M.J. (Mirjam) Leune-van den Berge (m.j.leune@ehsboskoop.nl)

A.J.A. (Rianne) Zijl-van der Wilt (a.j.a.zijl@ehsboskoop.nl)

M.C. (Myriam) van Giesbergen (m.c.vangiesbergen@ehsboskoop.nl)

A.W. (Annemijn) van der Sloot-Evers (a.vandersloot@ehsboskoop.nl)

N. (Noëlle) Veenema (n.veenema@ehsboskoop.nl)

A.D.M. (Annamarie) Hermenet-van der Veer (a.d.m.hermenet@ehsboskoop.nl)

W.R.C. (Roos) Heistek (w.r.c.heistek@ehsboskoop.nl)

E.G. (Evelien) Ritmeester (e.g.ritmeester@ehsboskoop.nl)

C.G. (Gerdine) Plattel-de Vos (c.g.plattel@ehsboskoop.nl)

Invalkrachten:

J.C. (Ineke) Konijn-Kooij (j.c.konijn@ehsboskoop.nl)

J. (Hanneke) den Hoed-de Pater (h.denhoed@ehsboskoop.nl)

J.M. (Marianne) Pas-Zuurmond (j.m.pas@ehsboskoop.nl)

K.J.A. (Carine) Zeeuw-Zijl (k.j.a.zeeuw@ehsboskoop.nl) (met verlof)
J. (Janny) van de Worp-Bos (j.vandeworp@ehsboskoop.nl) (met verlof)
A.P.J.L. (Marjolein) Rademaker-Grootenboer
M.J. (Mariëtte) de Haan (m.j.dehaan@ehsboskoop.nl)
M.E. (Marlies) de Pater-Maaskant (m.depater@ehsboskoop.nl)
W. (Willemieke) Rademaker-den Dekker (w.rademaker@ehsboskoop.nl)

Interieurverzorgers

E. (Esther) van Ginkel-van Brandwijk
W.R.C. (Roos) Heistek
L. (Leonie) Steller-van Houwelingen
S. (Sarina) Stolker-van Staveren
J.H.M. (Heleen) Waardenburg-Boot

Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit een personeelsgeleding (PMR) en een oudergeleding (OMR)

E-mailadres: mr@ehsboskoop.nl

Leden: Jonathan de Fluiter (PMR)
Geeke Verbeek (PMR)
Peter Zandijk (OMR)
Jolien van Leeuwen (OMR)
Mery van Duijn (PMR)
Marieke Kot (OMR)

Oudercommissie

E-mailadres: oc@ehsboskoop.nl

Voorzitter: Bram Kot
Pieter de Groot
Carolien Kaashoek
Hilde Zeeuw
Wim Harskamp
Lies Cammeraat
Andrea van Kralingen
Johanna van der Meer
Marianne Verzaal

Commissie Tussenschoolse Opvang

E-mailadres: cto@ehsboskoop.nl

Coördinator: Mirjam Baaijens
Planner: Sylvia Hurman
Penningmeester: Carin de Jong
Marijke Zeeuw