

# Statuten

&

# Huishoudelijk reglement

**Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorisch  
Grondslag te Boskoop**





# Statuten Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatische Grondslag te Boskoop

## Naam en zetel

### Artikel 1

De naam van de vereniging is: "Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatische Grondslag". Zij is gevestigd te Boskoop.

## Grondslag

### Artikel 2

De vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, volgens de getrouwe overzetting in de Nederlandse taal op last van de Hoogmogende Heren Staten-Generaal der Verenigde Nederlanden en volgens het besluit van de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Daarbij onderschrijft de vereniging geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door voornoemde synode.

## Doel en middelen

### Artikel 3

1. De vereniging stelt zich ten doel het verstrekken van Christelijk onderwijs op reformatische grondslag overeenkomstig de in artikel 2 van deze statuten genoemde grondslag, zonder daarbij het maken van winst te beogen.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door het stichten en in stand houden van één of meer scholen voor Christelijk onderwijs op reformatische grondslag en door andere wettige middelen, welke aan het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

## Geldmiddelen

### Artikel 4

1. De geldmiddelen van de vereniging worden op wettige wijze verkregen uit vergoedingen van overheidswege, contributies, giften, bijdragen, collecten, leningen, legaten, uitsluitend beneficiair te aanvaarden erfstellingen en andere haar rechtmatig toekomende baten.
2. Zij mag deze evenwel niet aannemen of aanvaarden, indien daaraan voorwaarden zijn verbonden, die haar bij nakoming op enigerlei wijze zouden kunnen noodzaken te handelen in strijd met de artikelen 2 en 3 van deze statuten of bezwaarlijk zijn voor de verwezenlijking van het doel van de vereniging.

## Leden

### Artikel 5

1. Leden van de vereniging zijn alle personen, die zich daartoe schriftelijk bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten.

Tot het lidmaatschap kunnen alleen worden toegelaten zij die:

- a. schriftelijk instemming betuigen met de grondslag en het doel van de vereniging als omschreven in de artikelen 2 en 3 van deze statuten;
  - b. de leeftijd van achttien jaren hebben bereikt;
  - c. bereid zijn tot betaling van een contributie, waarvan het bedrag door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.
2. Het bestuur beslist de eerstvolgende bestuursvergadering na de aanmelding over de toelating. Bij weigering kan de belanghebbende binnen dertig dagen nadat de beslissing van het bestuur te zijner kennis is gebracht, schriftelijk in beroep komen bij de algemene vergadering, welke daarop in haar eerstvolgende vergadering uitspraak doet. De algemene vergadering is echter niet verplicht haar beslissing te nemen in een vergadering, welke gehouden wordt binnen veertien dagen na de indiening van het beroep. Hangende het beroep is de belanghebbende geen lid.
  3. Het lidmaatschap is persoonlijk en eindigt:
    - a. door het overlijden van het lid;
    - b. door opzegging door het lid;
    - c. door opzegging door de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, als ook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
    - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
  4. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
  5. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar, hetwelk samenvalt met het kalenderjaar, en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van het lid of van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
  6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
  7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

## **Bestuur**

### *Artikel 6*

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste elf personen. Een van hen is de directeur-bestuurder. De overige leden van het bestuur vormen het toezichthoudend bestuur. Personen in dienst van de vereniging, zomede hun echtgenoten kunnen geen deel uitmaken van het toezichthoudend bestuur.
2. De leden van het bestuur ondertekenen een verklaring dat zij instemmen met de in de artikelen 2 en 3 van deze statuten vermelde grondslag en doelstelling en bij al hun handelingen in de eerste plaats de handhaving van het daarin uitgesproken beginsel zullen beogen.
3. In het bestuur zijn de in de vereniging samenwerkende kerkelijke groeperingen naar vermogen naar evenredigheid vertegenwoordigd.
4. De leden van het toezichthoudend bestuur worden door de algemene vergadering uit een uit

maximaal twee personen bestaande bindende voordracht van het bestuur en op basis van een vooraf bekendgemaakt profiel gekozen. De leden van het toezichthoudend bestuur worden uit de leden van de vereniging benoemd. De voordracht wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering medegedeeld. Aan de voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de vergadering. Indien de voordracht één kandidaat voor een te vervullen plaats bevat, heeft een besluit over de voordracht tot gevolg dat de kandidaat is benoemd, tenzij het bindende karakter aan de voordracht wordt ontnomen. Over elke kandidaatstelling wordt binnen het bestuur schriftelijk gestemd.

5. De leden van het toezichthoudend bestuur worden gekozen voor een tijd van vier jaar. Ieder jaar treedt een evenredig deel van het aantal leden af volgens door het bestuur op te stellen rooster. Elke aftredende is terstond maximaal tweemaal herbenoembaar. In tussentijdse vacatures wordt zo mogelijk in de eerste algemene vergadering na het ontstaan daarvan voorzien. Een tussentijds benoemde neemt op het rooster van aftreding de plaats van zijn voorganger in. In geval van vacatures blijft het bestuur bevoegd tot het nemen van besluiten.
6. De directeur-bestuurder vormt het dagelijks bestuur van de vereniging. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder.
7. In het geval een of meer vacatures zijn in het bestuur voorziet het bestuur zo snel als mogelijk daarin. Betreft de vacature de directeur-bestuurder, dan neemt een daartoe door het toezichthoudend bestuur aangewezen bestuurslid de taken van de directeur-bestuurder waar, die daarbij kan worden ondersteund door een door het bestuur aan te wijzen persoon. Is voorzienbaar dat de vacature van directeur-bestuurder langer dan drie maanden zal openstaan dan benoemt het toezichthoudend bestuur een directeur-bestuurder ad interim, dan wel voorziet op een andere wijze in de vacature.
8. Het bestaan van een of meer vacatures in het bestuur tast de rechtsgeldigheid van de bestuursbesluiten niet aan.
9. Wanneer tijdelijk alle bestuursleden hun taak niet kunnen waarnemen (belet) is het management van de door de vereniging in stand gehouden school (of een ander door het bestuur aan te wijzen persoon) bevoegd alle noodzakelijke bestuurshandelingen te verrichten.
10. Bij ontstentenis van alle leden van het bestuur berust bij het management van de door de vereniging in stand gehouden school (of een ander door het bestuur aan te wijzen persoon) de bevoegdheid een algemene vergadering bijeen te roepen met het oogmerk een nieuw bestuur te vormen. Tot het aantreden van een nieuw bestuur is deze persoon of dit college bevoegd tot het verrichten van de noodzakelijke bestuursdaden en wordt hij voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld.
11. Een bestuurslid niet zijnde de directeur-bestuurder kan door het toezichthoudend bestuur te allen tijde worden geschorst in een met redenen omkleed besluit waarbij het bestuurslid vooraf zijn zienswijze heeft kunnen geven. Een bestuurslid niet zijnde de directeur-bestuurder kan door de algemene vergadering te allen tijde worden ontslagen of geschorst, mits het besluit daartoe wordt genomen met een meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Elke schorsing, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit van een ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
12. Het lidmaatschap van het toezichthoudend bestuur eindigt voorts:
  - a. door overlijden;
  - b. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
  - c. door bedanken;
  - d. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen.

## **Directeur-bestuurder**

### *Artikel 7*

1. De directeur-bestuurder wordt benoemd door het toezichthoudend bestuur op basis van een openbaar gemaakt profiel. Bij deze procedure worden de bepalingen hieromtrent van de Wet medezeggenschap op scholen in acht genomen.
2. Het toezichthoudend bestuur kan besluiten dat ten hoogste twee van haar leden hun toezichthoudende taak neerleggen en mede als uitvoerend bestuurder benoemd worden, naast de directeur-bestuurder. Hetgeen in deze statuten is bepaald omtrent de directeur-bestuurder, geldt dan tevens voor de uitvoerend bestuurders, met dien verstande dat zij geen dienstbetrekking aangaan maar dat de voor de toezichthoudende bestuurders geldende bepalingen omtrent benoeming, aftreden, schorsing en ontslag voor hen ongewijzigd van toepassing blijven. De onderlinge taak- en bevoegdhedenverdeling wordt in een gewijzigd managementstatuut door het bestuur vastgesteld. Ten minste iedere twee jaar dient de functie van de uitvoerend bestuurders heroverwogen te worden door het toezichthoudend bestuur in overleg met de uitvoerende bestuurders en directeur-bestuurder. Wanneer besloten wordt tot beëindiging van deze functie, keren de uitvoerend bestuurders van rechtswege terug in het toezichthoudend bestuur.
3. Bij een besluit tot het aanstellen van toezichthoudend bestuurders tot uitvoerend bestuurders worden de toezichthoudend bestuurders die zich hiertoe kandidaat stellen wel gehoord maar nemen zij geen deel aan de beraadslaging en besluitvorming. In het jaarverslag wordt melding gemaakt van het besluit (eveneens bij iedere verlenging) en de daaraan ten grondslag liggende redenen vanwege het organisatiebelang die ertoe nopen.
4. De directeur-bestuurder wordt benoemd voor de duur van zijn arbeidsovereenkomst. Het toezichthoudend bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder vast.
5. De directeur-bestuurder kan door het toezichthoudend bestuur te allen tijde worden geschorst of ontslagen. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
6. De directeur-bestuurder defungeert voorts:
  - a. door overlijden;
  - b. door ontslag op eigen verzoek;
  - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen.

## **Taak bestuur**

### *Artikel 8*

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en de door de vereniging in stand gehouden school.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van het bestuur zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden school.
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.

## Taken directeur-bestuurder

### Artikel 9

1. De directeur-bestuurder is bevoegd personeelsleden te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
2. Alleen hij kan aan de van de vereniging uitgaande school worden benoemd, die schriftelijk heeft verklaard in te stemmen met de grondslag en het doel van de vereniging, omschreven in de artikelen 2 en 3 van deze statuten, zijn functie in overeenstemming daarmee te vervullen, zich te verplichten zijn leven in te richten overeenkomstig de grondslag van de vereniging en in zijn levenswandel een goed voorbeeld voor de leerlingen te zijn.
3. De procedure die vooraf gaat aan een benoeming, zal worden vastgelegd in een daartoe door het toezichthoudend bestuur vast te stellen reglement. De vaststelling, alsmede wijziging, behoeft de unanieme goedkeuring van de leden van het toezichthoudend bestuur.
4. De directeur-bestuurder is bevoegd om als bevoegd gezag van de door de vereniging in stand gehouden scholen op te treden en besluiten te nemen. Hij behoeft echter de voorafgaande instemming van het toezichthoudend bestuur alvorens hij besluiten neemt, strekkende tot:
  - a. het benoemen en ontslaan van personeelsleden;
  - b. het opheffen, samenvoegen of overdragen van de onder de vereniging ressorterende school alsmede het stichten van een nieuwe school, dan wel het aanvaarden van het bevoegd gezag over een school;
  - c. het vaststellen, wijzigen en intrekken van een managementstatuut;
  - d. het vaststellen en wijzigen van het strategisch beleidsplan van de vereniging en het schoolplan van de door de vereniging in stand gehouden school;
  - e. het vaststellen en wijzigen van de (meerjarige) begroting, het jaarverslag en de jaarrekening van de vereniging;
  - f. het aangaan en/of verbreken van een duurzaam en/of strategisch samenwerkingsverband;
  - f. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal personeelsleden van de vereniging, tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
  - h. het verrichten van rechtshandelingen, voor zover niet reeds onder een der vorige nummers vallende, waarvan het belang of de waarde voor de vereniging het bedrag van x euro te boven gaat.

## Taken toezichthoudend bestuur

### Artikel 10

1. Het toezichthoudend bestuur is belast met het toezicht op de taakuitoefening door de leden van het bestuur in het algemeen en de directeur-bestuurder in het bijzonder.
2. Dit toezicht omvat in ieder geval:
  - a. het voorafgaand goedkeuren van besluiten van de directeur-bestuurder als verwoord in artikel 12 van deze statuten;
  - b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171 lid 1 onder a van de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code;
  - c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de van rijkswege verkregen middelen;
  - d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend bestuur, en
  - e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening

van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag van de vereniging;  
f. het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van de directeur/bestuurder;  
g. het toezien op de uitvoering van het identiteits- en personeelsbeleid, pedagogisch- en kwaliteitsbeleid, overig beleid en op overige aspecten van goed bestuur door de directeur- bestuurder.

3. De directeur-bestuurder draagt zorg voor een tijdige en adequate informatievoorziening die het toezichthoudend bestuur in staat stelt de toezichthoudende taken uit te oefenen.
4. Het toezichthoudend bestuur wijst uit zijn midden in elk geval een voorzitter, een secretaris en een portefeuillehouder financiën aan. Het toezichthoudend bestuur kan voor elk hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen.

## **Vergaderingen van bestuur en toezichthoudend bestuur**

### *Artikel 11*

1. Het bestuur en toezichthoudend bestuur beraadslaagt zo dikwijls als het dat nodig acht, doch ten minste zes maal per jaar.
2. Het bestuur of toezichthoudend bestuur komt bijeen op verzoek van de voorzitter, van twee of meer leden of van de directeur-bestuurder.
3. Alleen wanneer ten minste de helft van het aantal leden van het toezichthoudend bestuur aanwezig is kan het toezichthoudend bestuur ter vergadering rechtsgeldige besluiten nemen. Bij de bepaling van het quorum wordt niet gerekend met leden van het toezichthoudend bestuur die tijdelijk hun functie niet kunnen of mogen uitoefenen (belet).
4. Een lid van het bestuur of toezichthoudend bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of een indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging of de door de vereniging in stand gehouden school.
5. Buiten vergadering kunnen eveneens rechtsgeldige besluiten worden genomen mits schriftelijk en met eenparigheid van stemmen van alle leden van het (toezichthoudend) bestuur. Van een dergelijk besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering van het bestuur melding gemaakt.
6. Vergaderingen kunnen ook door middel van digitale media plaatsvinden, mits de identiteit van de deelnemers geverifieerd kan worden en de deelnemers zowel actief als passief aan de beraadslaging en besluitvorming kunnen deelnemen.

## **Vertegenwoordiging**

### *Artikel 12*

De vereniging wordt door het bestuur vertegenwoordigd. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de directeur-bestuurder, tenzij hij voor het besluit de goedkeuring van het toezichthoudend bestuur behoeft (artikel 9) of het bestuur de goedkeuring van de ledenvergadering behoeft (artikel 13). De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee bestuursleden gezamenlijk, waaronder in ieder geval de voorzitter en/of de secretaris.



## Verantwoording

### Artikel 13

Het bestuur is onder verantwoordelijkheid aan de algemene vergadering, bevoegd tot alle daden van beheer ten aanzien van de bezittingen van de vereniging, met dien verstande evenwel, dat het de machtiging van de algemene vergadering behoeft:

- a. voor het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
- b. voor het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;
- c. voor het aangaan van geldleningen boven een bedrag vastgesteld door een algemene ledenvergadering.

## Algemene vergadering

### Artikel 14

1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, hetwelk samenvalt met het kalenderjaar, wordt een algemene vergadering gehouden waarin de periodieke bestuursverkiezing wordt gehouden. In dezelfde vergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
2. De in het eerste lid genoemde verantwoording dient vergezeld te gaan van een accountantsverklaring als bedoeld in artikel 393 lid 5 boek 2 Burgerlijk Wetboek. De jaarstukken worden door de algemene vergadering vastgesteld.
3. Het bestuur is voorts bevoegd een algemene vergadering te beleggen wanneer het dit nodig acht, of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen in een algemene vergadering, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Wanneer het bestuur niet binnen veertien dagen aan het verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept. Aan de eis van schriftelijkheid wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd.
4. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt aan de (digitale) adressen van de leden volgens het door het bestuur te houden register, waarin de namen en (digitale) adressen van alle leden zijn opgenomen. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste zeven dagen. Deze oproeping dient behalve tijd en plaats van de vergadering tevens de agenda te vermelden.
5. Vergaderingen kunnen, indien noodzakelijk, ook door middel van digitale media plaatsvinden, mits de identiteit van de deelnemers geverifieerd kan worden en de deelnemers zowel actief als passief aan de beraadslaging en besluitvorming kunnen deelnemen.

## **Stemmingen**

### *Artikel 15*

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden alle besluiten genomen met een volstreekte meerderheid van stemmen. Over zaken wordt in de regel mondeling, over personen wordt schriftelijk gestemd. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Bij staken van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
2. Wordt bij een verkiezing van personen bij de eerste stemming geen volstreekte meerderheid behaald, dan heeft een tweede stemming plaats. Indien ook dan niemand de volstreekte meerderheid krijgt, dan wordt van hen de oudste in jaren geacht te zijn gekozen.
3. Elk niet geschorste lid heeft één stem.

## **Reglementen**

### *Artikel 16*

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen, dat geen bepalingen mag bevatten, die in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met deze statuten. In gevallen waarin de wet, deze statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur, behoudens de rechten van de algemene vergadering.
2. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden bij besluit van de algemene vergadering indien dit schriftelijk wordt verzocht door het bestuur of door tenminste een/derde gedeelte van de leden van de vereniging.
3. Het bestuur stelt een managementstatuut vast waarin de taken en bevoegdheden van de directeur-bestuurder, toezichthoudend bestuur en managementleden worden omschreven.

## **Statutenwijziging**

### *Artikel 17*

1. Onverminderd het bepaalde in de leden 3 en 5 van dit artikel, is wijziging van deze statuten slechts mogelijk bij besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling, dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt tenminste zeven dagen.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste veertien dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Behoudens hetgeen in lid 5 is bepaald kan tot wijziging van de statuten worden besloten op voorstel van het bestuur of van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen in een algemene vergadering, met een stemmenmeerderheid, tenminste gelijk aan twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste twee/derde van het aantal leden aanwezig is.
4. Is niet twee/derde van het aantal leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken een tweede algemene vergadering bijeengeroepen en gehouden, welke ongeacht het aantal aanwezige leden het voorstel tot statutenwijziging, zoals dat in de vorige algemene vergadering aan de orde is geweest, kan aannemen met een meerderheid van tenminste twee/derde deel van de geldig uitgebrachte stemmen.

5. Wijziging van artikel 2 van deze statuten, zomede van dit lid is slechts mogelijk:
  - a. hetzij bij een met algemene stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, waarin alle leden van de vereniging aanwezig zijn;
  - b. hetzij bij referendum, waarbij alle leden schriftelijk verklaren met de wijziging in te stemmen;
  - c. hetzij bij een met algemene stemmen genomen besluit van een algemene vergadering, aangevuld met een schriftelijke verklaring van alle leden, die niet ter vergadering aanwezig waren, waarin zij verklaren met de wijziging in te stemmen.
6. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Het bestuur is verplicht een afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

## **Ontbinding en vereffening**

### *Artikel 18*

1. Ontbinding van de vereniging is mogelijk bij besluit van de algemene vergadering, genomen op voorstel van het bestuur of van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen in een algemene vergadering, met een stemmenmeerderheid tenminste gelijk aan twee/derde deel van de uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde deel van het aantal leden van de vereniging aanwezig is.
2. Het in de leden 1 en 2 van artikel 14 bepaalde is van overeenkomstige toepassing, tenzij in de algemene vergadering alle leden aanwezig zijn en het besluit tot ontbinding met algemene stemmen wordt genomen.
3. Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot vereffening te zijn. Indien bij zodanig besluit te dien aanzien geen andere regelingen zijn gesteld, geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de algemene vergadering te bepalen algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.

## **Duur**

### *Artikel 19*

De vereniging is opgericht op acht mei negentienhonderddrieënzeventig en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

- Vastgesteld in de ledenvergadering van 21 april 1986.
- Statutenwijziging in werking getreden op 30 oktober 1986.
- Tweede statutenwijziging in werking getreden op 9 september 2011.

# **Huishoudelijk reglement van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Boskoop**

## *Artikel 1*

Ten aanzien van door het bestuur aan de algemene vergadering gedane voorstellen hebben de leden het recht wijzigingen voor te stellen. Voorts heeft elk lid het recht schriftelijk voorstellen bij het bestuur in te dienen.

## *Artikel 2*

Het bestuur is verplicht ten minste viermaal per jaar bijeen te komen. Het vergadert voorts zo dikwijls de voorzitter of ten minste drie bestuursleden dit in het belang der vereniging nodig oordelen. De bestuursvergaderingen worden door de secretaris ten minste vijf dagen te voren bijeen geroepen. De oproeping dient behalve tijd en plaats van de vergadering tevens de agenda te vermelden.

## *Artikel 3*

Het bestuur is tot het nemen van wettige besluiten slechts bevoegd indien ten minste de volstrekte meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig is.

## *Artikel 4*

De voorzitter is belast met de leiding van de bestuurs- en algemene vergaderingen. Elke vergadering wordt geopend met gebed en het lezen van een gedeelte uit Gods Woord, terwijl de vergaderingen met dankgebed gesloten worden. De voorzitter heeft het recht de bespreking over een bepaald onderwerp te sluiten, tenzij twee/derde van het aantal ter vergadering aanwezige leden voortzetting daarvan wenst.

## *Artikel 5*

De secretaris is belast met het bijeenroepen van de algemene vergaderingen en van de bestuursvergaderingen. Hij houdt nauwkeurig aantekening van hetgeen in de vergaderingen wordt verhandeld. Hij voert de correspondentie van de vereniging, beheert het archief en houdt de ledenlijst bij. Voorts draagt hij er zorg voor, dat op elke vergadering een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement aanwezig zijn. De secretaris draagt er zorg voor dat in de algemene vergadering, bedoeld in artikel 10, eerste lid, van de statuten van de vereniging, het jaarverslag van de vereniging wordt uitgebracht. De secretaris wordt hierbij ondersteund door de directeur-bestuurder.

## *Artikel 6*

De portefeuillehouder financiën is tezamen met de directeur-bestuurder belast met de financiële administratie van de vereniging. Zij dragen er zorg voor dat op de algemene vergadering, als bedoeld in artikel 10, eerste lid, van de statuten van de vereniging, verslag wordt uitgebracht van het financieel beleid over het afgelopen boekjaar. Het bestuur kan de financiële administratie opdragen aan een administrateur of een te goeder naam en faam bekend staand administratiekantoor.

## *Artikel 7*

Wijziging van dit reglement is mogelijk bij besluit van een algemene vergadering, genomen op voorstel van het bestuur of van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen.

## *Artikel 8*

Dit reglement treedt in werking op 08-09-2011

Vastgesteld door de algemene vergadering van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Boskoop, gehouden op 04-04-2011